

Iktatószám: 173/2023.

A HAJDÚBÖSZÖRMÉNYI BOCSKAI ISTVÁN GIMNÁZIUM

MUNKATERVE

a 2023/2024. tanévre



Szerkesztette:

Gyulai Sándor
intézményvezető



Fenntartói nyilatkozat

A Hajdúböszörményi Bocskai István Gimnázium munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdése g) pontjában biztosított jogkörömben eljárva jóváhagyom.

Hajdúböszörmény, 2023. szeptember 19.



Tóth Lajos Arpád

tankerületi igazgató





INTÉZMÉNYVEZETŐI NYILATKOZAT

A Hajdúböszörményi Bocskai István Gimnázium éves munkaterve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet II. fejezet 3. részének, a 3. §-ban megfogalmazottak alapján készült.

A Hajdúböszörményi Bocskai István Gimnázium intézményvezetőjeként nyilatkozom, hogy szándékaim szerint tartalmazza a tanév helyi rendjét, és abban meg van határozva

- a tanítás nélküli munkanapok időpontja és felhasználása,
- az iskolai szünetek időtartama,
- a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja,
- az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontja
- a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja,
- és minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az iskolai kórus időpontját – annak hiányában – nem szabályozzuk.

A munkaterv a 2023/2024. tanév rendjéről szóló a 30/2023. (VIII. 22.) BM rendeleten nyugszik. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésének megfelelően kikértem az iskolai tanév helyi rendjének elkészítéséhez kikértem a fenntartó, az iskolaszék, az iskolai szülői szervezet, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai diákönkormányzat véleményét is. A munkaterv elkészítését meghatározták: a fenntartó Hajdúböszörményi Tankerületi Központ fejlesztési terve és a munkaterv összeállítására vonatkozó utasításai, a gimnázium pedagógiai programja, szervezeti és működési szabályzata, házirendje, iratkezelési szabályzata, valamint a 2022/2023. tanévet értékelő önértékelések, illetve az értékelő nevelőtestületi ülések jegyzőkönyvei.

A munkaterv három eredeti nyomtatott példányban készült: egy tankerületi és egy irattári példány, amely elkérhető a 113. titkárságon, és egy példánya elérhető a Tanári felkészülő (110.) tanári készülékben. Digitális változata fel lett töltve a Kréta elektronikus naplóba, letölthető a belső Sharepoint felületről (Pedagógusok Teams csoportja) és a Belső hálózat Alapdokumentumok Munkaterv 2023 mappából.

Nyilatkozom, hogy **az intézményre jutó költségvetési keretek között** források szükségesek a munkaterv számos programjának megvalósításához, különösen az intézményi és munkaközösségi munkatervben megjelölt tanulmányi és sportversenyek megszervezéséhez és az azokon való részvételhez, a nyelvtanítás színvonalának emelését szolgáló projektek, továbbá a témahetek és diákönkormányzati programok megrendezéséhez.

Hajdúböszörmény, 2023. szeptember 15.


Gyulai Sándor
intézményvezető





T A R T A L O M

1. ERŐFORRÁSOK	7
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	17
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	19
4. INTÉZMÉNYI NEVELÉSI TERÜLEK MUNKATERVEI	23
5. A TANÉV FELADATAI	27
6. ORSZÁGOS MÉRÉSEK	35
7. VIZSGAREND	37
8. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV.....	41
9. BIZTONSÁGI ÜTEMTERVEK.....	45
10. FEJLESZTÉSI IGÉNYEK	47
11. ÜGYELETES VEZETŐK ÉS SZAKTANÁRI FOGADÓÓRÁK.....	49
12. FELADAT-ELLÁTÁSI TERV	51
13. TANULMÁNYI ÉS SPORTVERSENYEK JEGYZÉKE.....	53
14. HELYI VAGY SAJÁT SZERVEZÉSŰ VERSENYEK, HÁZIVERSENYEK.....	57
15. MELLÉKLETEK.....	59



1. ERŐFORRÁSOK

1.1. Emberi erőforrások

Alkalmazotti létszám alakulása

2023. szeptember 1-jétől gyermekgondozásról tér vissza **Péterné Kovács Anita** franciatanár, aki napköziben dolgozik, valamint Balogh Antal helyett – képzés nélkül látja el – váratlanul ellátatlanul maradt Technika és tervezés tantárgy tanítását az 5–7. évfolyamon. Így visszaveszi **Szilágyiné Simay Ágnes** tanárnőtől a franciaórákat.

Gyermekgondozáson van továbbra is **Szabóné Kapusi Judit** matematika–fizika szakos szaktanár.

Egy óraadó tanárt foglalkoztatunk: **Dr. Magyar Balázs Dávid** vallás tanár etikából heti két órában 2024. június 30-ig szóló megállapodással. Felmentési idejét tölti **Czegény Márta Edit** könyvtáros tanár, aki 2023. december 30-án nyugdíjba vonul. Munkakörét **Orbánné Nagy Mária Ildikó** veszi át.

A 2011. évi CXCV. törvény 65. § (7) bekezdése szerinti csökkentett munkaidőben való foglalkoztatásban tanít 80%-os munkaidőben, heti 19 tanítási órával **Mezőné Szabad Erzsébet Klára tanárnő**.

Heti tizenkettő, illetve kettő órában digitális kultúra tantárgyat és gazdasági ismereteket nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő pedagógusaink – **Barna Pál** rendszergazda: digitális kultúra; **Kissné Mező Marianna** iskolatitkár: gazdasági ismeretek – látnak el.

A gyógytestnevelést külsős (szakszolgálati) megbízással Győriné Ajzner Márta és Poczetnyik Mária tanárnők látják el.

Személyi feltételek

Pedagógus álláshely	56
ebből	
intézményvezető	1
intézményvezető-helyettes	2
könyvtárostánár	1
iskolapszichológus	1
Teljes állást betöltő pedagógusok létszáma	5
ebből tartósan távol	2
Határozatlan idejű aktív teljes állásban	56
Határozott idejű aktív teljes állásban	–
Részmunkaidős/csökkentett munkaidő pedagógusok létszáma	1
Óraadó pedagógusok létszáma	3
Órát tartó NOKS	2
Óraadó pedagógus	1
Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazott	4
Ebből teljes állásban	
Iskolatitkár	2
Rendszergazda	1
Laboráns (angol lektor)	1
Egyéb munkakörben alkalmazottak	2
Ebből teljes állásban	
Gondnok	1
Portás	1



1.2. Alkalmazotti adatok

Határozatlan időre kinevezett közalkalmazottak

	Név	Pedagógus	Tárgyai/Munkakör	Státusz	További megbízások
	Bácsi Imre	igen	Történelem Földrajz	Jelen	Tanárképzési közösségi pedagógiai gyakorlatok koordinátora
1.	Bácsiné Polyvás Imola	igen	Angol	Jelen	Nevelési intézményvezető-helyettes Nemzetközi kapcsolatok felelőse
2.	Bagdiné Győri Erzsébet	igen	Magyar Német	Jelen	A 11/A osztályfőnöke
3.	Barna Pál	pedNOKS	Rendszergazda	Jelen	Órát ad heti 12 órában
4.	Bársony Anikó	pedNOKS	Iskolatitkár (Személyzeti)	Jelen	Tanulói bérletfelelős Pályázati és beszerzési felelős
5.	Bíróné Márkus Andrea	igen	Ének-zene	Jelen	Ének-zene kabinet óre; 12/E osztályfőnöke
6.	Csontos Tibor	igen	Testnevelő	Jelen	10/B osztályfőnöke
7.	Lough, Scott Harold	NOKS	Laboráns	Jelen	Anyanyelvi lektor
8.	Collingwood Zsuzsanna	igen	Angol	Jelen	Napközi-vezető a 6/E osztályban
9.	Czegény Márta	igen	Könyvtáros tanár	Távól	Nyugdíjba vonul 2023. december 30-án
10.	Debreceni Csaba	Igen	Matematika Fizika Informatika	Jelen	A fizika kabinet óre
11.	Dobóné Kelemen Rita	igen	Matematika Informatika	Jelen	
12.	Dobóné Szalóki Szilvia	igen	Földrajz Matematika	Jelen	Matematika munkaközösség vezetője
13.	Drénné Elek Andrea	igen	Angol	Jelen	A 9/C osztályfőnöke Nevelési munkaközösség-vezetője
14.	Győri Ajzner Márta	igen	Testnevelő	Jelen	11/C osztályfőnöke Külsős gyógytestnevelő
15.	Gyulai Edit	igen	Magyar Történelem	Jelen	A disputakör tanári segítője
16.	Gyulai Sándor	igen	Magyar Történelem	Jelen	Intézményvezető
17.	Hatalyák Edina	igen	Angol	Jelen	
18.	Kathiné Kovács Ilona	igen	Angol Magyar	Jelen	A 12/E osztályfőnöke
19.	Katonka Pál	igen	Matematika Informatika	Jelen	
20.	Kiss Csaba	igen	Német	Jelen	Az angol nyelvi munkaközösség vezetője
21.	Kiss Hajnalka	igen	Német	Jelen	
22.	Kissné Horváth Ágnes	igen	Matematika Fizika	Jelen	Pénzügyi oktatási programok felelőse
23.	Kissné Mező Marianna	pedNOKS	Iskolatitkár (Tanulói)	Jelen	Menzafelelős Diákigazolvány-felelős Eszköznyilvántartásért felelős Munkavédelmi megbízott Órát tart heti négy órában
24.	Losonczi László	igen	Matematika Informatika	Jelen	
25.	Magi Csaba	igen	Történelem Média	Jelen	A történelem-földrajz kabinet óre
26.	Maginé Piller Rita	igen	Magyar Etika	Jelen	9/A osztályfőnöke
27.	Mezőné Szabad Erzsébet	igen	Magyar	Jelen	Csökkentett munkaidőben (19 óra)
28.	Molnárné Gál Ildikó	igen	Magyar Történelem Dráma	Jelen	10/C osztályfőnöke A színjátszókör vezetője
29.	Nagy Antalné	nem	Portás	Jelen	
30.	Dr. Nagy Attila	igen	Biológia Földrajz	Jelen	9/E osztályfőnöke Természettudományi munkaközösség vezetője ÖKOISKOLAI program felelőse A biológiai kabinet óre
31.	Nagy Máté	nem	Gondnok	Jelen	Tízórai és uszonnafelelős Virággondozó
32.	Nagyné Dakos Tímea	igen	Biológia Kémia	Jelen	Elsősegély-nyújtási és egészségnevelési felelős
33.	Nagyné Szabó Beáta	igen	Angol	Jelen	



	Név	Pedagógus	Tárgyai/Munkakör	Státus	További megbízások
34.	Németi Edit	igen	Fizika Kémia Filozófia	Jelen	A Pedagógusok Szakszervezetének alapszervezeti titkára
35.	Ó. Szabó Sándor	igen	Matematika Kémia	Jelen	5/E osztályfőnöke A kémiai kabinet őre
36.	Ó. Szabóné Sipos Júlia	igen	Német	Jelen	12/B osztályfőnöke Vöröskereszt gimnáziumi alapszervezetének tanárelnöke
37.	Sütő-Oláh Csilla	igen	Angol	Jelen	
38.	Oláh Tibor	igen	Matematika Informatika	Jelen	Általános intézményvezető-helyettes A robotika szakkör vezetője
39.	Oláhné Flinta Marianna	igen	Matematika Informatika	Jelen	Technológia munkaközösség vezetője A robotika szakkör vezetője
40.	Dr. Oláhné Szabó Judit	igen	Magyar Történelem	Jelen	A 7/E osztály főnöke
41.	Orbáné Nagy Mária Ildikó	igen	Könyvtárostánár	Jelen	
42.	Pálfi Gyula	igen	Rajz	Jelen	A vizuális kultúra kabinet őre
43.	Pálfi Judit	igen	Német	Jelen	9/Ny osztályfőnöke Gommerni kapcsolatok felelőse
44.	Papp Zsolt László	igen	Média	Jelen	Művészetek munkaközösség vezetője A médiakabinet őre
45.	Péterné Kovács Anita	igen	Francia Napközi	Jelen	Napközi-vezető az 5/E osztályban Technika és tervezés tárgy tanítása (5-7. évfolyamon)
46.	Poczetnyik Csaba	igen	Testnevelés	Jelen	9/B osztályfőnöke Testnevelés és egészségfejlesztés munkaközösség vezetője A testnevelés szertár őre
47.	Poczetnyik Mária	igen	Testnevelés	Jelen	8/E osztályfőnöke A diák-sportegyesület elnöke Külsős gyógytestnevelő
48.	Spitzmüllerné László Gabriella	igen	Iskolapszichológus	Jelen	Sulinyugi és Boldog iskola programok iskolai koordinátora
49.	Soltész Tünde	igen	Latin Magyar	Jelen	Magyar nyelv és irodalom munkaközösség vezetője
50.	Silye Gábor	igen	Matematika Kémia	Jelen	12/C osztályfőnöke
51.	Szabóné Kapusi Judit	igen	Matematika Fizika	Távols	(gyermekgondozáson)
52.	Szabó Tibor	igen	Testnevelés	Jelen	Az 10/E osztályfőnöke
53.	Szabóné Juhász Enikő	igen	Magyar Pedagógia	Jelen	A 10/B osztályfőnöke
54.	Szabóné Medgyessy Nóra	igen	Német	Jelen	Az 6/E osztályfőnöke
55.	Szathmári Melinda	igen	Matematika Német	Jelen	Diákönkormányzatot segítő tanár
56.	Székelyné Nagy Katalin	igen	Német Francia	Jelen	10/A osztályfőnöke Európai nyelvek munkaközösség vezetője
57.	Tóth Júlia	igen	Történelem	Jelen	A történelem és állampolgári ismeretek munkaközösség vezetője A tehetségpont vezetője MTM projektvezető Az EPAS program koordinátora Az iskolai alapítvány kuratóriumának elnöke
58.	Vajda Zsófia	igen	Angol	Jelen	
59.	Viziné Bencsik Erika	igen	Biológia	Jelen	
60.	Weinémer Sándor	igen	Matematika Informatika Fizika	Jelen	

HATÁROZOTT IDŐRE KINEVEZETT KÖZALKALMAZOTTAK

ÓRAADÓK

	Név	Tárgyai/Munkakör	Mely területen?
1.	Magyar Balázs Dávid	Külsős pedagógus Etika	11-12. évfolyam



A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szakértői távolléti nap
1.	Bácsiné Polyvás Imola	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen szereplő köznevelési szakértő	Csütörtök
2.	Bagdiné Győri Erzsébet	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen szereplő köznevelési szakértő	Péntek
3.	Gyulai Edit	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen szereplő köznevelési szakértő	Péntek
4.	Kiss Hajnalka	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen szereplő köznevelési szakértő	Péntek
4.	Kissné Horváth Ágnes	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen szereplő köznevelési szakértő	Péntek
5.	Weinémer Sándor	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen szereplő köznevelési szakértő	Péntek

A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga bizottságainak munkájában várhatóan részt vevő pedagógusok

Középszinten várhatóan az adott érettségiző osztály/csoportot tanító szaktanár lesz a vizsgáztató tanár a 2024. március 1-jéig elkészülő vizsgabeosztás szerint. A jegyzőséget az iskolatitkárok látják el.

Név	Vizsgatárgy	Vizsgaelnöki megbízásra való igény	Emelt szintű vizsgáztatás
Bácsi Imre	Történelem		Vizsgáztató Tantárgyi bizottság elnöke
Bácsiné Polyvás Imola Ildikó	Angol nyelv	Igen	Vizsgáztató Tantárgyi bizottság elnöke
Bagdiné Győri Erzsébet	Német nyelv	Igen	Vizsgáztató Tantárgyi bizottság elnöke
Bíróné Márkus Andrea	Ének-zene	Igen	Vizsgáztató
Collingwood Zsuzsanna	Angol nyelv		Vizsgáztató
Csontos Tibor Mihály			Vizsgáztató
Debreczeni Csaba	Matematika	Igen	Vizsgáztató Tantárgyi bizottság elnöke
Dobóné Kelemen Rita Gabriella	Matematika		Vizsgáztató
Dobóné Szalóki Szilvia		Igen	Vizsgáztató
dr. Nagy Attila Sándor	Biológia		Vizsgáztató Tantárgyi bizottság elnöke



Név	Vizsgatárgy	Vizsgaelnöki megbízásra való igény	Emelt szintű vizsgáztatás
Drénné Elek Andrea	Angol nyelv	Igen	Vizsgáztató Tantárgyi bizottság elnöke
Gyulai Edit	Magyar nyelv és irodalom	Igen	Vizsgáztató Tantárgyi bizottság elnöke
Gyulai Sándor	Magyar nyelv és irodalom	Igen	Vizsgáztató
Hatalyák Edina	Angol nyelv		Vizsgáztató
Kathiné Kovács Ilona	Angol nyelv		Vizsgáztató
Katonka Pál	Matematika Informatika	Igen	Vizsgáztató Tantárgyi bizottság elnöke
Kiss Csaba	Német nyelv		
Kiss Hajnalka	Német Nyelv		Vizsgáztató
Kissné Horváth Terézia Ágnes	Matematika Fizika	Igen	Vizsgáztató
Losonczy László	Matematika Informatika		Vizsgáztató
Magi Csaba Antal	Történelem		Vizsgáztató
Maginé Piller Rita Erzsébet	Magyar nyelv és irodalom		Vizsgáztató
Mezőné Szabad Erzsébet Klára			Vizsgáztató
Molnárné Gál Ildikó	Magyar nyelv és irodalom Dráma	Igen	Vizsgáztató
Nagyné Dakos Tímea	Biológia		Vizsgáztató
Nagyné Szabó Beáta	Angol nyelv		Vizsgáztató
Németi Edit Erika	Kémia Fizika	Igen	Vizsgáztató Tantárgyi bizottság elnöke
Ó. Szabóné Sipos Júlia	Német nyelv	Igen	Vizsgáztató
Ó. Szabó Sándor	Matematika	Igen	Vizsgáztató Tantárgyi bizottság elnöke
Oláh Tibor	Informatika		Vizsgáztató Tantárgyi bizottság elnöke
Oláhné Flinta Marianna	Matematika Informatika		Vizsgáztató Tantárgyi bizottság elnöke
dr. Oláhné Szabó Judit	Magyar nyelv és irodalom		Vizsgáztató Tantárgyi bizottság elnöke
Pálfi Judit	Német nyelv	Igen	Vizsgáztató Tantárgyi bizottság elnöke
Papp Zsolt László	MozgóképkuItúra és mé- diaismeret		Vizsgáztató
Péterné Kovács Anita	Francia nyelv		



Név	Vizsgatárgy	Vizsgaelnöki megbízásra való igény	Emelt szintű vizsgáztatás
Poczetnyik Mária	Testnevelés		Vizsgáztató
Soltész Tünde	Magyar nyelv és irodalom Latin nyelv		Vizsgáztató Tantárgyi bizottság elnöke
Sütő-Oláh Csilla	Angol nyelv		Vizsgáztató
Szalmási Melinda	Matematika Német nyelv		Vizsgáztató
Szabó Tibor	Testnevelés		Vizsgáztató Tantárgyi bizottság elnöke
Szabóné Juhász Enikő	Magyar nyelv és irodalom	Igen	Vizsgáztató Tantárgyi bizottság elnöke
Szabóné Medgyessy Nóra			Vizsgáztató
Székelyné Nagy Katalin	Német nyelv	Igen	Vizsgáztató Tantárgyi bizottság elnöke
Tóth Júlia	Történelem	Igen	Vizsgáztató Tantárgyi bizottság elnöke
Vajda Zsófia	Angol nyelv		Vizsgáztató
Viziné Bencsik Erika	Biológia		Vizsgáztató Tantárgyi bizottság elnöke
Weinémer Sándor	Matematika		Vizsgáztató Tantárgyi bizottság elnöke

1.3. Pedagógus-életpályamodell területei

Mesterprogramot végrehajtó pedagógusok

Mesterprogram megvalósításának vizsgálata: 2023. szeptember 1-jétől október 31-ig.

Sorszám	Név	Terület	Átsorolás
1.	Bácsi Imre	Fejlesztő támogató	2022.01.01
2.	Bíróné Márkus Andrea	Fejlesztő innovátor	2021.01.01.
3.	Debreczeni Csaba	Fejlesztő innovátor	2020.01.01
4.	Dr. Nagy Attila Sándor	Fejlesztő innovátor	2021.01.01
5.	Drénné Elek Andrea	Fejlesztő innovátor	2021.01.01
6.	Gyulai Sándor	Intézményvezetői	2023.01.01
7.	Molnárné Gál Ildikó	Fejlesztő innovátor	2021.01.01
8.	Németi Edit	Fejlesztő innovátor	2021.01.01
9.	Ó. Szabóné Sipos Júlia	Fejlesztő innovátor	2022.01.01
10.	Oláh Tibor	Fejlesztő innovátor	2021.01.01
11.	Oláhné Flinta Marianna	Fejlesztő innovátor	2021.01.01
12.	Orbáné Nagy Mária Ildikó	Fejlesztő innovátor	2021.01.01
13.	Pálfi Judit	Fejlesztő innovátor	2020.01.01
14.	Papp Zsolt László	Fejlesztő innovátor	2020.01.01
15.	Székelyné Nagy Katalin	Fejlesztő innovátor	2022.01.01
16.	Tóth Júlia	Fejlesztő innovátor	2020.01.01

Gyakornokok

–

2024-re minősítésre kijelölt pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Collingwood Zsuzsanna	Angol nyelv tanára	Pedagógus II.
2.	Kiss Csaba	Német nyelv tanára	Pedagógus II.
3.	Spitzmüllerné László Gabriella	Iskolapszichológus	Mesterpedagógus

Még 2023-re kiírt minősítések

–

2023-ban tanfelügyeleti látogatásra kijelölt pedagógus

Sorszám	Név	Szakterület	Látogatás időpontja
1.	Debreczeni Csaba	matematika-fizika	2023. október 19.
2.	Pálfi Judit	német nyelv	2023. november 17.
3.	Papp Zsolt László	mozgóképkultúra és médiaismeret	2023. október 13.
4.	Tóth Júlia	történelem	2023. október 10.

2024-re kiírt tanfelügyeleti ellenőrzések

Sorszám	Név	Szakterület	
1.	Gyulai Sándor	intézményvezetői	
2.	Hajdúböszörményi Bocskai István Gimnázium	intézményi	

Tanárjelöltek egyéves, összefüggő iskolai gyakorlata az osztatlan tanárképzésben
(Partneriskolai együttműködés a DE Tanárképzési Központjával)

Név	Szakupár	Mentortanár	Konzulens
Katonka Sára	Magyar–történelem	Gyulai Edit	Bácsi Imre
Szendrei Dániel	Matematika–közös- ségi nevelés	Kissné Horváth Ágnes	Bíróné Márkus Andrea

Az első félévben végzi a Debreceni Egyetemről latin szakosként B típusú tanítási gyakorlatát végzi: Ménesi Bence László. Mentora: Soltész Tünde.

Az első félévben a Eszterházy Károly Katolikus Egyetemről rövid ciklusú levelező tanárképzésben végzi négyhetes gyakorlatát Szegedi-Debreczeni Réka. Mentora: Dr. Oláhné Szabó Judit.

2023-ra igényelt és még meg nem valósult pedagógiai szakmai szolgáltatások

Szaktanácsadás-tantárgygondozói szakterület

- Iskolai könyvtári szakterület 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás. A könyvtárpedagógiai munka fejlesztése érdekében iskolai könyvtár szaktanácsadói támogatás. 2023. szeptember–december

Továbbképzés szolgáltatás

- *Gyógypedagógia, fejlesztőpedagógia rövidebb időtartamú (legfeljebb 16 órás) továbbképzés nevelőtestület számára szervezett továbbképzés*

**Egyéb szolgáltatások:**

- Támogatás a diákönkormányzatok munkáját segítő pedagógusok részére
- *Egyéni munkarendű tanulók felkészítésével és vizsgaszervezésével kapcsolatos tapasztalatsere, jó gyakorlat átadása.*

Visszatérő látogatások:

- *Intézményfejlesztési szaktanácsadás. A megvalósításban részt vevő szaktanácsadók: Bodó Tamás László*
- *Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló részére nyújtott nevelést és tanítási-tanulási folyamatot segítő szaktanácsadás. A megvalósításban részt vevő szaktanácsadók: Rozsina Beatrix Magdolna*



1.4. Tanulói létszám

A tanév osztályai (2023. október 1-én)

Osztály	Osztályfőnök	Osztályfőnök-helyettes	Osztályterem	Tanulók száma
5/E	Ó. Szabó Sándor	Péterné Kovács Anita	119	33
6/E	Szabóné Medgyessy Nóra	Magi Csaba Antal	118	34
7/E	dr. Oláhné Szabó Judit	Orbáné Nagy Mária Ildikó	18	33
8/E	Poczetnyik Mária	Kiss Csaba	105	30
9/Ny	Pálfı Judit	Debreczeni Csaba	011	29
9/A	Maginé Piller Rita Erzsébet	Katonka Pál	018	30
9/B	Poczetnyik Csaba	Bácsi Imre	008	22
9/C	Drénné Elek Andrea	Dobóné Szalóki Szilvia	108	27
9/E	dr. Nagy Attila Sándor	Soltész Tünde	104	27
10/A	Székelyné Nagy Katalin	Vajda Zsófia	019	32
10/B	Szabóné Juhász Enikő	Szathmári Melinda	005	30
10/C	Molnárné Gál Ildikó	Kissné Horváth Terézia Ágnes	201	30
10/E	Szabó Tibor	Gyulai Edit	006	31
11/A	Bagdiné Győri Erzsébet	Nagyné Szabó Beáta	101	30
11/B	Csontos Tibor Mihály	Németi Edit Erika	017	31
11/C	Győriné Ajzner Márta	Sütő-Oláh Csilla	016	33
11/E	Kathiné Kovács Ilona	Kiss Hajnalka	106	30
12/A	Tóth Júlia	Losonczy László	105	29
12/B	Ó. Szabóné Sipos Júlia	Nagyné Dakos Tímea	103	27
12/C	Silye Gábor	Dobóné Kelemen Rita Gabriella	002	33
12/E	Bíróné Márkus Andrea	Viziné Bencsik Erika	109	30

Összesítő létszámadatok a képzésformák és évfolyamok szerint

Összesen	631
Nyolc évfolyamos	248
Négy évfolyamos	383
5–8. évfolyam	130
Nyelvi előkészítő évfolyam	29
9. évfolyam	165
10. évfolyam	154
11. évfolyam	218
12. évfolyam	149
9–12. évfolyam	501
A	121
B	110
C	123
E	118



1.5. Tárgyi feltételek

KARBANTARTÁS

A 2023. évben eddig következő nagyobb javítási-karbantartási munkákat végezte el a fenntartó.

Tisztasági meszelések, javítások (olajlábazaton, mosdók és öltözők)

2023. július–augusztus

A fenntartó Hajdúböszörményi Tankerületi Központ sikeresen pályázott az EFOP-4.1.12. „Az állami fenntartású köznevelési intézmények elektromos rendszerének megújítása” pályázatban. Ennek során öt másik tankerületi iskola mellett felújították a gimnáziumban a 006., 007., 008., 011., 012., 013., 014., 015., 016., 017., 101., 102., 103. tantermek, a büfé és a porta helyiségeinek elektromos hálózatát. A folyosói elosztószekrényektől új vezetékrendszert építettek a tanterem villamos fogyasztó berendezéseihez. Új LED-es világítótesteket szereltek fel, valamint új kapcsolókat és dugaljakat, így a beépítettek, felszereltek vagy kicseréltek 310 db LED fénycsövet, 162 db új lámpatestet, 132 db konnektort, 56 db kapcsolót, valamint 11800 m vezetékot. A teljes program mintegy 300 millió forintot tett ki, amelyből kb. 50 millió forintot jelentett a gimnázium.

Tanítási és az ahhoz kapcsolódó helyszínek

Az idei tanévben a városi uszodát várhatóan **2023. december 6-ig** használhatjuk. Továbbra sincsenek testnevelés órák Vásár téri sportcsarnokban.

A testnevelés helyszínei a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum Veress Ferenc Szakképző Iskolájának tornaterme mellett Bocskai-iskola Iskola utcai sportcsarnoka, továbbá a tornaterem

A hitoktatás református csoportjainak a Bocskai-iskolával közösen oldjuk meg, a református csoport a Bocskai tér 7. száma alatti gyülekezeti termet használja.

Az ebédeltetés helyszíne a Városháza étterme.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

A 2023/2024. a következő célokat tűzzük ki a jogszabályokban előírtak végrehajtásán pedagógiai programban megfogalmazott követelmények teljesítése és tantervi mutatóink elérése mellett:

2.1. A felvételi és érettségi rendszer várható változásaihoz való alkalmazkodás, a mérési rendszerek átalakulása

Cél: *Tanulói sikeresség elősegítése, hozzáadott pedagógiai érték növelése*

Feladatok:

- Alkalmazkodás az érettségi és felsőoktatási jogszabályokváltozásához
- Pedagógiai program felülvizsgálata (képzési szerkezet átalakítása, emelt szintű képzés, belső vizsgarendszer)
- A nyelvi eszköztudást igénylő programok szervezése (diákcserekapcsolatok, Erasmus-program)
- Alkalmazkodás az országos mérések digitalizációjához, próbamérések végrehajtása
- A mérések eredményeinek feldolgozása: folyamatszabályozás és visszacsatolás

2.2. A sokoldalú iskola és az élményközpontú nevelés-oktatás

Cél: *A különféle programok megtartása online keretek között is.*

Feladatok:

- A minősített tehetségműhelyként való működés és az akkreditált kiváló tehetségpontként való működés folytatása;
- Az ökoiskolai és pénziránytű-iskolai programok folytatása;
- A témahetek tartalmi mélyítése és nevelési célú adaptálása a nevelő-oktató munkánkba
- Partneriskolai részvétel a Debreceni Egyetem tanárképzésében
- Pályaorientációs tevékenység fokozása együttműködési programok és a közösségi szolgálat révén, egyéb tanórán kívüli programok segítségével – a kereskedelmi és iparkamara és egyéb szervezetek (pl. Junior Achievement) bevonása

2.3. Testi-lelki egészségről való ismeretek biztosítása, egészséges életmód kialakítása

Cél: *A teljes körű egészségfejlesztési program működésének felülvizsgálata*

Feladat:

- A fizikai erőnlét mérésének feldolgozása és ezek alapján tervek kidolgozása
- Prevenációs tevékenység erősítése együttműködések révén (egészségvédelem, függőségek kezelése és megelőzése, bűnmegelőzés stb.)
- Boldog iskola program fenntartása
- Mentális egészségvédő programok indítása pl. a Sulinyugi program segítségével

2.4. A pedagógiai szakmai értékelés visszajelző és megerősítő funkciójának fokozása

Cél: *A pedagógus életpályamodell teljes körű működésének biztosítása; a differenciált bérezéshez kapcsolódó teljesítményértékelés működtetése*

Feladatok

- Intézményi önértékelés és a pedagógusok önértékelése elvégzése, tanfelügyeleti eljárások lebonyolítása
- Szaktanácsadói tantárgygondozás igénybe vétele
- Alkalmazottak teljesítményértékelésének kidolgozása
- Mesterpedagógusok programjainak végrehajtásának vizsgálata



2.5. A NEVELÉSI PROGRAMUNK CÉLJAI

1. Az országos pedagógiai mérések központilag feldolgozott országos és intézményi adatai alapján matematika és a szövegértés átlageredményeink valamennyi évfolyamon szignifikánsan haladják meg az országos átlagot. A nyolc évfolyamos képzésünkben az országos pedagógiai mérések központilag feldolgozott országos és intézményi adatai alapján az érintett nevelési-oktatási intézményben, az adott telephelyen, az adott képzési típusban matematika és a szövegértés átlageredmény a tizedik évfolyamon a telephelyi összefoglaló jelentés szerint szignifikánsan haladja meg a tizedik évfolyamra számított országos átlagot.
2. Az országos pedagógiai méréseken elért eredményeink központilag feldolgozott országos és intézményi adatai alapján matematika és a szövegértés átlageredményeink valamennyi évfolyamon szignifikánsan ne különbözzenek, vagy haladják meg az egyes évfolyamra számított országos átlagot az első és második viszonyítási csoportjukban, valamint a CSH-index alapján.
3. Az érettségi vizsgákon kötelező vizsgatárgyakból a megyei átlagot szignifikánsan haladja meg a gimnáziumi átlagunk. Valamennyi szinten és valamennyi érettségi tárgy esetében a megyei nappalis gimnáziumi átlagon vagy afölött teljesítsenek a rendes érettségizők.
4. Az emelt szinten érettségizők, illetve az érettségizők aránya a tanulmányi terület fő tantárgyaiból ötven százalék fölött legyen. Az arányba beszámítható a tantárgynak megfelelő többletteljesítmény is. Így a B2 komplex vagy afeletti nyelvvizsga, ECDL-jogosítvány, az országos középiskolai tanulmányi versenyen való indulás, kutató diákok mozgalmában való részvétel előadással vagy poszterrel, egyéb kutatóprogramban, ösztöndíjprogramban vagy nem iskolai, lehetőleg felsőoktatási tehetséggondozó programban való részvétel. A kötelező érettségi tárgyakból évfolyam szinten a rendes érettségizők legalább harmada emelt szinten érettségizzen.
5. Az országos középiskolai tanulmányi versenyen minden tanévben a gimnáziumban tanított tantárgyak mindegyikében induljon tanuló. Tantárgyanként legalább 1-3 tanuló jusson tovább az iskolai fordulóból.
6. Valamennyi felsőoktatásban tovább tanuló diák rendelkezzen B2 szintű nyelvtudást igazoló érettségi vizsgaeredménnyel vagy államilag elismert nyelvvizsgával.
7. Valamennyi felsőoktatásban tovább tanuló diák rendelkezzen a felvételijéhez szükséges emelt szintű érettségivel.
8. Az érettségivel végzetek és a felsőoktatásban alapképzésre vagy osztatlan mesterképzésre felvett tanulóink aránya egy osztályban sem nem lehet kevesebb 60%-nál.

2.6. A fizikai állapotmérés alapján kidolgozott intézkedési terv

Az intézkedési tervet készítette: Poczetnyik Csaba munkaközösség-vezető

Több képességfejlesztő óra van tanmenetben, s ebből kifolyólag a képességfejlesztés kicsit specifikussá vált, több gyakorlatot végeztetünk, ami azokat az izmokat fejleszti, melyek a felmérésben fontos szerepet játszanak. Ettől függetlenül a rávezető és előkészítő gyakorlatok is lehetnek NETFIT specifikusak.

Az aerob fitsségre (állóképességre), a vázizomzat fitsségére, hajlékonyság fejlesztésére lehet készülni. Az éveleji célkitűzések között fontos a NETFIT. Az elmúlt évek felméréseiknek az értékelésével tudjuk motiválni a tanulókat. A testnevelés órán végzett gyakorlatok végrehajtásakor, plusz motivációként, ki lehet emelni, ez is segít a felmérések eredményességében. Tudatosan, úgy tudunk felépíteni egy órát, az valamilyen formában, ha kis mértékben is, de képességfejlesztő lehet.

A testsúly, magasság mérése és a testzsírszázalék megállapítása ad egy képet a tanuló testtömeg profiljáról. Igazából itt az örökletes tényezők a meghatározóak. A testnevelő szerepe az egészséges életmód minden formájának az ismertetése.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanév rendjének beosztása

A tanév határnapjai

Első nap:	2023. szeptember 1. (csütörtök)
Utolsó nap:	2024. június 21. (péntek) az 5–11. évfolyamokon 2024. május 3. (péntek) – a végzős évfolyamokon
A tanítási első félév vége:	2024. január 19.
Értesítés a félévi eredményekről:	2024. január 26.

Tanítási napok száma

5–11. évfolyamokon:	177 tanítási nap (35 hét)
Végzős évfolyamokon:	148 tanítási nap a végzős évfolyamokon (30 hét)
Tanítás nélküli munkanap:	7 nap (Amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.)

3.2. Tanítási szünetek

Őszi szünet

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

Téli szünet

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

Tavaszi szünet

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

Érettségi szünet (tanítás nélküli munkanapokból)

2024. május 6–10.

3.3. Tanítás nélküli munkanapok (javaslat)

(1) 2024. január 22.	Pályaaorientációs nap/felvételi dolgozatok javítása
(2) 2024. április 19.	Diákönkormányzati nap
(3) 2024. május 6.	Magyar nyelv és irodalom érettségi írásbeli
(4) 2024. május 7.	Matematika érettségi írásbeli
(5) 2024. május 8.	Történelem érettségi írásbeli
(6) 2024. május 9.	Angol nyelv érettségi írásbeli
(7) 2024. május 10.	Német nyelv érettségi írásbeli

3.4. Átszervezett tanítási napok pihenőnapokon

–

3.5. Eltérő szervezésű tanítási napok, délutáni tanítás, tanítási nap rövidített órákkal

2023. szeptember 1-je csak osztályfőnöki órákkal, digitális kultúra foglalkozásokkal megszervezett tanítási nap.

2023. december 11-e három tanítási óra után nevelőtestületi inklúziós tréning



3.6. Fakultatív hitoktatás

A Kálvin téri Református Egyházközség szervezésében.

péntek 15:00

A Bocskai téri Református Egyházközség szervezésében.

kedd 15:00

A Hajdúböszörményi Görögkatolikus Egyházközség szervezésében.

3.7. Pedagógusok és a diákönkormányzat kapcsolattartása

Évi rendes diákközgyűlés időpontja: **2024. március 27. (kedd)**

Témája: a 20/2014. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120. § (8) pontja szerint

3.8. Pedagógusok és szülők kapcsolattartása

Szülői értekezletek

Első félév szülői értekezlete:

2023. szeptember 14. szerda

Második félév szülői értekezlete:

2024. február 24. szerda

A szülői értekezletek kezdete 17 óra.

Harmadik szülői értekező:

A tanév folyamán még egy szülői értekezőt kell tartani, a szülői közösséggel egyeztetett, és a nevelési tervben rögzített időpontban. Természetesen az osztályfőnök kezdeményezésére, az osztályközösség és a szülői közösség kérésére további értekezők is tarthatók nyitvatartási időben.

Intézményi **szaktanári fogadóórákat** idén sem tartunk, az egyéni, munkarendbe épített fogadóórákat a Kréta-rendszerben előre egyeztetett alkalomként lehet és kell igénybe venni.

3.9. Nevelőtestületen belüli kapcsolattartás

Minden hétfőn 9:45–10:00 között nevelőtestületi szóbeli tájékoztató a 111–112. tanárban.

Folyamatosan közlemények és beszélgetések a Teams Pedagógusok csoportjának csatornáiban, valamint levelek és naptárelemek az Outlookban.

3.10. Nevelőtestületi értekezletek

Évnyitó értekező

2023. augusztus 25. (péntek)

Első negyedévi értekező

2023. november 24. (péntek)

Félévi értekező

2024. február 2. (péntek)

Harmadik negyedévi értekező

2024. április 12. (péntek)

Év végi értekező

2024. július 5. (péntek)

Nevelőtestületi értekezőkre fenntartott időpont tanév közben: péntek 15:00–16:00. Az évközi értekezőket online formában is megtarthatjuk.

3.11. Osztályozóértekezletek

Résztevők: osztályfőnök, egy osztályban tanító tanárok, intézményvezető vagy megbízott intézményvezető-helyettes, kollégiumi nevelőtanárok.

I. félévi osztályozó értekezletek

- 2024. január 18. (csütörtök) 14:30 órától a négy évfolyamos osztályok
- 2024. január 19. (péntek) 14:30 órától a nyolc évfolyamos osztályok

II. félévi osztályozó

- 2024. április 30. (kedd) 14 óra 30 perctől végzős osztályok
- 2024. június 20. (csütörtök) 14:30 órától a négy évfolyamos osztályok

- 2024. június 21. (péntek) 14:30 órától a nyolc évfolyamos osztályok

3.12. Ünnepek, nemzeti és iskolai emlékezet

Az iskola hagyományos ünnepélyei

Intézményi koordinátor és felelős: Bácsiné Polyvás Imola intézményvezető-helyettes

ÉVNYITÓ:	2023. szeptember 1-jén
SZALAGTŰZŐ:	2023. október 5-én (szerdán) 17 órától és 2023. október 7-én (szombaton) 15 órától.
BALLAGÁS:	2024. május 4-én (szombat) 10 óra
ÉVZÁRÓ:	2024. július 1-jén 18 órától

Nemzeti ünnepek és iskolai emléknapok

Dátum	Emléknap	A megünneplés formája	Felelős
szeptember 11-én	<i>A város napja</i>	Koszorúzás a Bocskai-szobornál	5–6. és 9–10. évfolyam osztályfőnökök
október 6-án	<i>Az aradi vértanúk emléknapja</i>	Koszorúzás a Sillye Gábor sírján	Poczetnyik Csaba; Bácsi Imre
október 23-án	<i>Nemzeti ünnep</i>	Koszorúzás Losonczy Géza emléktáblájának koszorúzása aulakiállítás	Gyulai Sándor
január 22-én	<i>A magyar kultúra napja</i>	Rendhagyó óra MTA Alumni program keretében	Gyulai Sándor
február 25-én	<i>A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja</i>	Évfolyam szintű előadás és aulakiállítás	Bácsi Imre
március 15-én	<i>Nemzeti ünnep</i>	Csatlakozás városi eseményekhez, tárlókiállítás	Gyulai Sándor
április 16-án	<i>A holokauszt áldozatainak emléknapja</i>	Galériakiállítás Beszámoló a Jad Vasem működéséről	Tóth Júlia; Pálfi Judit
június 4-én	<i>A nemzeti összetartozás napja</i>	Jakó Zsigmond emlékezete Biharfélegyházán Határtalanul program témánapja (poszterkiállítás)	Gyulai Sándor Dr. Oláhné Szabó Judit

3.13. Témahetek és közösségteremtő rendezvények

A MAGYAR DIÁKSPORT NAPJA (2023. szeptember 29.)

Ehhez az idén nem csatlakozunk.

TANÁROK VILÁGNAPJA (2023. október 5.)

Görömbei András emléktáblájának avatása (szeptember 12-én)

NYITOTT KAPUK HETE (együtt a kisgimnazisták napjával)

2023. október 24–27

Felelős: Bácsiné Polyvás Imola, munkaközösség-vezetők

ISKOLAI ADVENT, BETLEHEMEZÉS

2023. december 18–21.

Felelős: Bíróné Márkus Andrea; Gyulai Edit, Ó. Szabó Sándor, Péterné Kapusi Anita



PÁLYAORIENTÁCIÓS HÉT

2024. január 22. – 27.

Felelős: Drénné Elek Andrea, 10–12. évfolyamos osztályfőnökök

PÉNZ7 – pénzügyi és vállalkozói témahét

2024. március 4–8.

Felelős: Kissné Horváth Ágnes, Kissné Mező Marianna

DIGITÁLIS TÉMAHÉT

2024. április 8–12.

Felelős: Oláhné Flinta Marianna

FENNTARTHATÓSÁGI ÉS KÖRNYEZETTUDATOSSÁGI TÉMAHÉT

2024. április 22–26.

Felelős: dr. Nagy Attila és az ökoiskolai munkacsoport

3.14. A diákönkormányzat közösségteremtő hagyományos rendezvényei

FIÓKAAVATÓ

2023. szeptember 29.

Felelős: diáktanács, 11. évfolyamos osztálytitkárok, osztályfőnökök, Szathmári Melinda diákönkormányzatot segítő tanár

BOCSKAI HÉT (benn a diák-önkormányzati nap)

2024. április 15–19.

Felelős: diáktanács, osztálytitkárok, osztályfőnökök, Szathmári Melinda diákönkormányzatot segítő tanár

Diákbál

2024. április 19. (javaslat)

Felelős: diáktanács, osztálytitkárok, osztályfőnökök, Szathmári Melinda diákönkormányzatot segítő tanár

3.15. Nemzetközi kapcsolatok

EURÓPA HÉT a gommerni Europaschule tanulóinak és tanárainak részvételével

Felelőse: Pálfi Judit és Szathmári Melinda

Találkozó Hajdúböszörményben: 2023. szeptember 18–22.

Sajnos a Zielona Góra-i V Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kiesłowskiego iskolából az idén nem jönnek.

JAD VASEM TANULMÁNYÚT és továbbképzés 2023 című pályázatrévén egyhetes izraeli tanulmányúton és továbbképzésen vesz részt a jeruzsálemi Jad Vasem Világ Holokauszt Emlékközpontban 2023. október 16-23. között Pálfi Judit

ERASMUS+ PROJEKT a médiatudatosságról. Tervezett beadás 2023 tavasza. Felelős: Papp Zsolt László és Vajda Zsófia

4. INTÉZMÉNYI NEVELÉSI TERÜLEK MUNKATERVEI

4.1. Ökoiskolai munkaterv

Intézményi koordinátor és területi felelős: Dr. Nagy Attila munkaközösség-vezető

Szeptember

Energiajárőr szolgálat és szelektív hulladékgyűjtés szervezése (dr. Nagy Attila, Szathmári Melinda)
09.16-22. Európai Mobilitási Hét és Autómentes nap (Katonka Pál)
09.25-29. Mozdulj a klímáért! (dr. Nagy Attila)

Október

10.02-06. a világ legnagyobb tanórája (dr. Nagy Attila, Nagyné Dakos Tímea, Viziné Bencsik Erika)
10.04. állatok világnapja rajzverseny (Pálfi Gyula, dr. Nagy Attila)
Kutasi kilátó és Vackor tanösvény gondnokság 9.C (dr. Nagy Attila)

November

bemutató óra a fenntarthatóságról a Nyitott kapuk hetén (dr. Nagy Attila)
11.18-26. hulladékcsökkentési hét (Zöld Kör)

December-január

téli madáretetés (dr. Nagy Attila)

Február

02.02. vizes élőhelyek világnapja előadás (BioAqua Pro Kft.)

Március

03.22. víz világnapja helyi verseny (dr. Nagy Attila)

Április

04.22-26. Fenntarthatósági Témahét (dr. Nagy Attila, Szathmári Melinda)
TeSzedd! (dr. Nagy Attila, Szathmári Melinda)
Kutasi kilátó és Vackor tanösvény gondnokság 9.C (dr. Nagy Attila)
terepgyakorlat a környező védett területeken 10.C (dr. Nagy Attila)

Május

a tanulmányi kirándulásokon a diákok ellátogatnak természetvédelmi területekre (osztályfőnökök)

Június

Pedagógusok önértékelése a környezettudatossággal kapcsolatban (Gyulai Sándor)
ökoiskolai beszámoló a tanév végén a tantestület számára (dr. Nagy Attila)

A tanév során folyamatosan végzett tevékenységek

szelektív hulladékgyűjtés (dr. Nagy Attila, Szathmári Melinda)
rész veszünk az „Iskolák az éghajlat védelméért” programban (dr. Nagy Attila)
részvétel környezetvédelmi és egészségvédelmi versenyeken (biológia szaktanárok)
az ökohíreket közöljük az iskola honlapján és Facebook-oldalán (dr. Nagy Attila)
együttműködés külső partnerekkel: Vöröskereszt (Nagyné Dakos Tímea, Ó. Szabóné Sipos Júlia)
Zöld Kör (dr. Nagy Attila)
Polgármesteri Hivatal (Gyulai Sándor, dr. Nagy Attila)
Debreceni Egyetem (dr. Nagy Attila)

Az ökoiskolai munkacsoport tagjai

Anyanyelv és irodalom mk.	Soltész Tünde
Matematika mk.	Katonka Pál, Szathmári Melinda
Társadalmunk és történelem mk.	Magi Csaba
Természettudományi mk.	dr. Nagy Attila, Nagyné Dakos Tímea, Viziné Bencsik Erika



Angol nyelv mk.	Kiss Csaba
Európai nyelvek mk.	Kiss Csaba, Szathmári Melinda
Technológia mk.	Katonka Pál
Művészetek mk.	Papp Zsolt
Testnevelés és védelem mk.	Poczetnyik Csaba
Nevelés és életvitel mk.	dr. Nagy Attila, Poczetnyik Csaba
Technikai dolgozók	Hegedűs Csaba
Diákönkormányzat	Szathmári Melinda

A Fenntarthatósági Témahét tervezett programjai

iskolaszépítés, tematikus tanórák, filmvetítés, előadások, vetélkedők, 6.E természettudomány vizsga és kiállítás, 10.E tantárgyközi kiállítás projektmunkákból, terepgyakorlat, szemétszedés

Kiegészítés a munkatervhez

A fenntarthatóság elvei az iskolában és a tanulók ökoiskolai tevékenységei

A tanulók megismerik az ENSZ fenntartható fejlődési célokat és lehetőség szerint támogatják ezek megvalósulását. A DÖK minden tanév elején véleményezi az ökoiskolai munkatervet és a tanulók tevékenyen segítik a megvalósulását. A diákok szelektíven gyűjtik a hulladékot: PET-palackot, papírt, üveget és használt elemeket. Támogatjuk és segítjük az intézmény rezsicsökkentési intézkedéseit. A tanulók törekednek a víztakarékosságra. Az energiatakarékosság érdekében a tanóra után a hetesek lekapcsolják a feleslegesen működő elektromos berendezéseket, lámpákat és a szellőztetés után bezárják az ablakokat. Az iskolában a tanulók közreműködésével energijárőr-szolgálat működik. A tanulók vigyáznak az iskolakertben élő növények épségére.

Sikerkritériumok

A tanévben kitűzött feladatok sikeres végrehajtásához köthető mutató a célok megvalósulása a tervezett résztvevői létszámmal:

- Európai Mobilitási Hét és Autómentes nap 30 fő
- Mozdulj a klímáért! 5-8. évfolyam 120 fő
- a világ legnagyobb tanórája 90 fő
- állatok világnapja rajzverseny 20 fő
- Kutasi kilátó és Vackor tanösvény gondnokság 15 fő
- bemutató óra a fenntarthatóságról a Nyitott kapuk hetén 30 fő
- hulladékcsökkentési hét kiállítás 150 fő
- vizes élőhelyek világnapja előadás 30 fő
- víz világnapja helyi verseny 20 fő
- Fenntarthatósági Témahét 150 fő
- TeSzedd! 30 fő
- terepgyakorlat a környező védett területeken 15 fő

4.2. Európai Parlament Nagykövet Iskolája (EPAS) program munkaterve

Intézményi koordinátor és területi felelős: Tóth Júlia (Szenior Nagykövet)

Az idei program tartalma is az Európai Parlament Kapcsolattartó Irodájának pályázataihoz és programjaihoz fog kapcsolódni.

4.3. Pénziránytű Iskola programja

A terület felelősei: Kissné Horváth Ágnes és Kissné Mező Marianna

A Pénziránytű Iskolahálózat tagjaként igyekszünk részt venni az Alapítvány által meghirdetett pályázatokon, versenyeken, továbbképzéseken, konferenciákon és a Pénziránytű tanárklub módszertani kerekasztal-beszélgetésein. Ezek nagyon hasznosak, innovatívak és inspirálóak. Amennyiben, nem csupán online alkalmak lesznek, akkor az utazáshoz támogatást szeretnénk majd kérni.

A **Pénz7 -2024. március 4- 8.**- tematikus hét témája idén a **Hitelezés** lesz. Idén már 9. alkalommal kívánunk csatlakozni 5.-11. évfolyamosok részvételével ehhez a sikeres programhoz. A minél tartalmasabb témahét megrendezéséhez a Pénziránytű Alapítványtól kapunk hasznos segítséget és amennyiben sikerül, fogadunk majd pénzügyi önkénteseket is.

Az elmúlt évekhez hasonlóan **ezen a napokon kiemelten használjuk matematika órákon a „Számoljunk a befektetésekkel!” munkafüzetet.** Ez a Pénziránytűs kiadvány,- amely 9-12. évfolyamosok számára pénzügyi számításokat tartalmaz-, idén ismét minden 9. osztályos tanuló számára megérkezett. Ezen kívül, az alábbiakra kívánunk figyelmet fordítani:

- Törekszünk arra, hogy elnyerjük a “Kiemelt Pénziránytű Iskola” címet a 2024/2025. tanévre. Feltétele egy **pontverseny**, amelynek alapja az idei tanévben tanúsított aktivitásunk lesz.
- A gazdasági ismeretek fakultáción tanuló diákok pénzügyes versenyeken való szereplését ösztönözni kívánja Kissné Mező Marianna tanárnő.
- Ismét megpályáznánk a “Pénzre váltható tudás ”pénzügyi projektnapot,- ha lenne erre lehetőség-, bár úgy tűnik, ennek felelősét még nem tudták pótolni.
- Továbbra is használjuk az „Íránytű a pénzügyekhez” című középiskolások számára írt tankönyvet és a 7.-8. osztályosoknak elkészült (AR kiterjesztéssel 20 animáció érhető el az újakban). Továbbá a „Küldetések a pénz világában” című tankönyvet, munkafüzetet és az applikációkat, valamint az e-learning-portál tananyagait.
- **Újdonság:** A praktikus pénzügyi ismeretek az idei tanévtől a 8. és 12. évfolyamon önálló tantárgyként megjelenő Állampolgári ismeretek kerettantervének részét képezik. A tantárgy pénzügyi témaköreinek tanításához, tanuláshoz, illetve 12. évfolyamon akár a választható érettségi tantárgyra való felkészüléshez szeretne segítséget nyújtani az a Pénziránytű Alapítvány, az **Állampolgárok pénzügyei** című **tematikus munkafüzetekkel**, amelyeket augusztusban mi is megkaptunk.
- Indítunk csapatot a BankVelem **PénzOkos Kupa** (kicsik), valamint a **BankCode** (nagyok) versenyeken.
- 2023. szeptember 15. és 2023. december 15. között szeretnénk kihasználni azt az **újdonságot**, hogy a Magyar Nemzeti Bank Pénzmúzeuma elindította a „**Bőrrönd-múzeum-Utazás a pénz körül**” elnevezésű ismeretterjesztő projektet. Így kívánunk hozzájárulni a közoktatásban tanuló középiskolás fiatalok pénzügyi ismereteinek fejlesztéséhez saját iskolájukban, tanórai keretek között. Többek között az állampolgári ismeretek kerettantervéhez kapcsolódó témákban, de osztályfőnöki, életvitel stb. órákra:

- **Az állam szerepe, a pénz vásárlóereje és a monetáris politika** – két tanóra egy dupla órában megtartva, azaz 90 perc a **12. évfolyamon**.

- **Bankrendszer és hitelek** – egy dupla órában megtartva a **12. évfolyamon**.

- **A család gazdálkodása és pénzügyei** – egy tanóra, a **9. vagy 10. évfolyamon**.

- Tudatosítjuk a kollégákban, hogy a Pénziránytű Alapítvány **bázisiskoláiban** (Debrecenben van a legközelebbi Pénzügyi Tudás Otthona tanterem) 45 vagy 90 perces foglalkozásokon vehetnek részt ingyenesen a tanítványaikkal. **Korszerű pénzkezelés; Pénzügyi tervezés, költségvetés; Pénzügyi intézményrendszer és a tőzsde; továbbá az Állam gazdasági szerepe** című foglalkozásokon.



- Ugyanígy jó, ha tudják, hogy a Pénzmúzeumban általános iskolai („*A tinótól az aranypénzig*”; „*A forint históriája*”) illetve középiskolai („*Meghívó a Monetáris Tanácsba*”; „*Az internetes vásárlás pénzügyei*”) múzeumpedagógiai órákat igényelhetnek jó előre.
- 40 órás, akkreditált, ingyenes pénzügyi tanári továbbképzésre buzdítjuk a kollégákat, „Új lehetőségek az iskolai pénzügyi nevelésben” címmel. Fontos tudni, hogy **2024. márciusában Debrecenben is lesz ilyen képzés!**
- A 20 órás Pénziránytű Online Digitális Akadémiát (PODA) is jó szívvel ajánljuk a digitális módszertani kultúránk fejlesztéséhez. Idén a **mesterséges intelligencia, oktatásban való felhasználási lehetőségei** is szerepelni fognak, a legújabb digitális tartalmak mellett!

4.4. Intézményi Vöröskereszt munkacsoport

Területi felelősök: Ó.Szabóné Sipos Júlia, Nagyné Dakos Tímea Munkatervünk összeállításánál figyelembe vettük a városi vezetőség munkatervét és az iskolai hagyományokat.

1. Az ifjúsági és az intézményi Vöröskeresztes szervezetekben fontos a tagok toborzása, tagdíjak fizetése.
Határidő: folyamatos a tanév végéig, 2024. június 16.
2. Elemi elsősegélynyújtás elsajátításának segítése
Határidő: folyamatos a tanév során
5. A szeretet ünnepe előtt adományok gyűjtése- Karácsonyi Szeretetakció
Határidő: 2023. november
6. Diákok felkészítése az elsősegélynyújtó versenyekre
Határidő: 2024. március
9. Véraló nap szervezése a gimnáziumban,
előtte edukációs előadás szervezése a POK bevonásával
Határidő: 2024. április (csak tervezett)
10. A Föld világnapja- Hulladék gyűjtése diákok segítségével
Határidő: 2024.április
11. Perselyes pénzgyűjtési akció a gimnáziumban
Határidő: 2023. december és 2024.május
12. Iskolai közösségi szolgálat biztosítása, szervezése
Határidő: folyamatosan, a tanév végéig

5. A TANÉV FELADATAI

5.1. MEGFELELÉS AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI ÉS A MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSOK CÉLJAINAK ÉS FELADATAINAK

Intézményi önértékelési program és a kompetencia- és teljesítményalapú értékelési rendszer felülvizsgálata

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Gyulai Sándor

Önértékelési eljárások lefolytatása

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Gyulai Sándor, önértékelési munkacsoport

A minősítési eljárások lebonyolítása 2024-ban

Felelős: Gyulai Sándor

Mesterpedagógusi programok előre haladásának ellenőrzése

Határidő: 2023. szeptember 1-től október 31-ig

Felelős: Gyulai Sándor

5.2. A TANÉV TANÜGYI FELADATAI

Kréta elektronikus napló és ellenőrző használatának megkezdése, adategyeztetések, tanmenetek feltöltése, ellenőrzések

Határidő: 2023. október 6-ig

Felelős: Gyulai Sándor és Oláh Tibor; adminisztrátorok, osztályfőnökök, szaktanárok

Statisztikai adatszolgáltatás

Határidő: 2023. október 15.

Felelős: Gyulai Sándor

Közzétételi jegyzék nyilvánosságra hozatala

Határidő: 2023. október 31.

Felelős: Gyulai Sándor

Pedagógus munkarenddel kapcsolatos intézkedések, munkaköri leírások átdolgozása

Határidő: 2024. január 31.

Felelős: Gyulai Sándor; Bársony Anikó

Tankönyvrendelés helyi rendjének összeállítása

Határidő: jogszabály szerint

Felelős: Orbánné Nagy Ildikó könyvtáros, tankönyvfelelős

Intézményi fejlesztési terv összeállítása 2024-re

Határidő: 2023. november 30.

Felelős: Gyulai Sándor, Oláh Tibor, iskolatitkárok; munkaközösség-vezetők



5.3. PÁLYAORIENTÁCIÓ ÉS TOVÁBBTANULÁS

Közvetlen cél: (1) a pályaaorientáció erősítése; (2) a felsőoktatási jelentkezés és továbbtanulás segítése. Területi felelős: Gyulai Sándor és Drénné Elek Andrea. A továbbtanulás gyakorlati segítségével felelnek a végzős évfolyam osztályfőnökei: Pálfi Judit (A); Ó. Szabó Sándor (B), Poczetnyik Csaba(C), Dobóné Szalóki Szilvia (E);

A végzős évfolyam osztályfőnökeinek felkészítése a végzős év teendőiről

Határidő: 2023. október 13.

Felelős: Gyulai Sándor; Bácsiné Polyvás Imola

Részvétel a Debreceni Egyetem rendezvényén és az egyetemi karok nyílt napjain; Educatio 2024 és más alkalmak kihasználása

Az általános iskola 7–8. évfolyamos, valamint a középiskolák 10–12. évfolyamos tanulója – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

Határidő: 2023. szeptember 1-jétől folyamatosan

Felelős: 10–12. évfolyamos osztályfőnökök

Az e-felvételihez szükséges ismeretek és hozzáférés biztosítása, tájékoztatás az ügyfélkapuról és okmányirodai ügyintézés

Határidő: 2023. december 21.

Felelős: végzős osztályfőnökök

A felvételi tájékoztató feldolgozása

Határidő: 2024. január 6–15.

Felelős: végzős osztályfőnök, intézményvezetés

Pályaaorientációs hét megszervezése

Határidő: 2024. január 8. (a program összeállítása); 2024. január 22–26. (a rendezvény)

Felelős: Drénné Elek Andrea és nevelési munkaközösség

Tájékoztatók szülőknek a felvételi eljárásról

Határidő: 2024. január–február

Felelős: Gyulai Sándor; Drénné Elek Andrea

A felvételi jelentkezések segítése és koordinálása, a jelentkezések dokumentálása

Határidő: 2024. február 15; illetve az összesítő dokumentálás 2024. március 1.

Felelős: Végzős osztályfőnökök, Gyulai Sándor

A felvételi eredmények értékelése

Határidő: 2024. augusztus 31.

Felelős: Végzős osztályfőnökök, Gyulai Sándor

A felsőoktatási továbbtanulást segítő ösztöndíjak, szakkollégiumok megismertetése

Határidő: folyamatosan

Felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok

Céglátogatás tanulmányi kirándulások keretében

Határidő: folyamatosan

Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok

Pályaorientációs terv a 2023-2024-es tanévre

Időpont	Program	Felelős
Szeptember	Osztályfőnöki óra és szülői értekezlet a felvételi eljárás aktuális változásairól (11-12. évfolyam)	Drénné Elek Andrea, osztályfőnökök
Október	Pályaorientációs kérdőívek kitöltése, foglalkozás; kapcsolatfelvétel a Kereskedelmi és Iparkamarával	11-12.év osztályfőnökei, iskolapszichológus, Drénné Elek Andrea
November	Dexpo : részvétel a Debreceni Egyetem rendezvényén	10-12. év osztályfőnökei
December	Nyílt Napok látogatása	11-12. év osztályfőnökei, a Nyílt Napok felhívásainak megosztása: iskolavezetés, Drénné Elek Andrea
Január	A felvételi tájékoztató feldolgozása	12. év osztályfőnökei, Drénné Elek Andrea
	Pályaorientációs hét	Drénné Elek Andrea, osztályfőnökök, iskolapszichológus
	Szülői tájékoztató a felvételi eljárásról	Drénné Elek Andrea, iskolavezetés
Február	Jelentkezés a felsőoktatásba	12. év osztályfőnökei, Drénné Elek Andrea
Március	A fakultációválasztás előkészítése	10.évfolyam osztályfőnökei, Drénné Elek Andrea
Április	Tájékoztató a felvételi eljárásról	10-11.év osztályfőnökei, Drénné Elek Andrea
Május	Fakultációválasztás	10-11. év osztályfőnökei
	Céglátogatás tanulmányi kirándulások keretében	Osztályfőnökök

5.4. TEHETSÉGGONDOZÁS

Közvetlen cél: a tanulók motiválása a siker élményének megismertetésével, a kihívásokkal való szembesítés révén az önálló tanulás képességének és az önfegyelem gyakorlásának erősítése. A tehetséggondozás hagyományos és új megoldásainak közelítése, a tehetséggondozó munka hangsúlyosabbá tétele, tehetséggondozó hálózatokba és programokba való bekapcsolódás

Területi felelős: Oláh Tibor és a munkaközösség-vezetők. A tehetséggondozó programokat segítik: Tóth Júlia, a tehetségpont vezetője, a munkaközösség-vezetők, valamint az osztályfőnökök

4.4.1 Tanulmányi és diákolimpiai versenyek

**Versenynaptár összeállítása, a minősített tanulmányi és diákolimpiai versenyekre való jelentkezés**

Határidő: 2023. szeptember 18., illetve kiírás szerint

Felelős: Oláh Tibor és a munkaközösség-vezetők, Kissné Mező Marianna

A versenyek helyi fordulójának megszervezése, ügyelet biztosítása

Határidő: versenynaptár és a kiírások szerint

Felelős: Oláh Tibor, munkaközösség-vezetők

A versenyekre való felkészítés megindítása, együttműködés kialakítása és tapasztalatok átadása, információk áramoltatása

Határidő: A versenykiírások szerint

Felelős: felkészítő szaktanárok és munkaközösség-vezetők

A versenyző tanulók eredményeinek folyamatos dokumentálása

Határidő: folyamatos, illetve hetente vasárnap estig

Felelős: Oláh Tibor és a felkészítő szaktanárok

Az eredmények gyűjtése, tájékoztatás az eredményekről

Határidő: folyamatos, illetve 2024. június 15.

Felelős: Oláh Tibor

4.4.2 Akkreditált Kiváló Tehetségpont

A tehetségpont vezetője: Tóth Júlia

Feladat: tehetségműhelyek működtetése

Felelős: tehetségműhelyek vezetői

Határidő: folyamatos

Feladat: tehetséggondozó pályázatok beadása az Nemzeti Tehetség Program keretében a „Minden jó könyv...” Alapítvány közreműködésével

Felelős: Tóth Júlia, tehetségprogramok kidolgozói

Határidő: 2024. április

Feladat: minél több tehetséges diák pályázatának támogatása az NTP Nemzet Fiatal Tehetségeiért Ösztöndíj pályázat keretében

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Határidő: 2024. április

Feladat: tehetséggondozó pályázatok, ösztöndíjlehetőségek figyelemmel kísérése, kiajánlása diákoknak

Felelős: Tóth Júlia

Határidő: folyamatos

4.4.3 Minősített Tehetséggondozó Műhely

Programvezető: Tóth Júlia

Feladat: tehetséggondozó programok megvalósítása

Felelős: tehetséggondozó szaktanárok

Határidő: folyamatos

Feladat: jó gyakorlatok kifejlesztése, dokumentálása

Felelős: tehetséggondozó szaktanárok

Határidő: folyamatos

5.5. FELZÁRKÓZTATÁS

Közvetlen cél: képességfejlesztő tevékenységünk megerősítése, a családi környezet és a tanulói motiváció vizsgálata, szülő–pedagógus közötti információcsere erősítése. Területi felelős: Bácsiné Polyvás Imola. A felzárkóztatás gyakorlati megvalósításáért felelnek: az osztályfőnökök és a felzárkóztatásban résztvevő pedagógusok.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók körének azonosítása, szükség esetén egyéni intézkedési tervek készítése

Határidő: 2023. október 20.

Felelős: Gyulai Sándor, Bácsiné Polyvás Imola, Spitzmüllerné László Gabriella iskolapszichológus és érintett osztályfőnökök

A tanulók tanulási eredményeinek és mulasztásainak folyamatos figyelemmel kísérése, beírása

Határidő: minden hónap első teljes hetének utolsó tanítási napjáig

Felelős: osztályfőnökök

A lemaradó és alulteljesítő, sokat mulasztó tanulók szüleinek írásbeli tájékoztatása

Határidő: 2023. december 8. és 2024. március 27. (végzősök); május 10.

Felelős: Szaktanárok és osztályfőnökök

Szaktanári fogadóórák megismertetése, megjelenítése a Krétában és honlapon nyilvánosságra hozatala

Határidő: 2023. október 6.

Felelős: Osztályfőnökök, Oláh Tibor

Útravaló: Út az érettségihez programban való részvétel irányítása

Határidő: a pályázati kiírások és szerződések szerint

Felelős: mentorok, Bácsiné Polyvás Imola

Az Arany János Kollégiumi Programban való részvétel, együttműködés a kollégiummal

Határidő: együttműködési megállapodás szerint

Felelős: AJKP-s tanulók osztályfőnökei, Bácsiné Polyvás Imola

SNI-tanulók, BTM-tanulók fejlesztésével kapcsolatos eljárásrend kialakítása, együttműködés a szakszolgálattal

Határidő: szakértői vélemények és megállapodás szerint

Felelős: Bácsiné Polyvás Imola

5.6. KÖZÉPFOKÚ BEISKOLÁZÁS

Közvetlen cél: a középiskolai felvételi sikerességével biztosítani a tanulói létszámot. Területi felelős: Bácsiné Polyvás Imola. A beiskolázás feladatát segítik a munkaközösség-vezetők.

A beiskolázási ütemterv és iskolai marketingterv elkészítése; a felvételi eljáráshoz szükséges döntések meghozatala, illetve fenntartói döntések beszerzése

Határidő: 2023. október 13.



Felelős: Gyulai Sándor

Tanulmányi területek meghatározása, felvételi tájékoztató kiadása, internetes megjelenítése és eljuttatása az általános iskolákba

Összeállítás: 2023. október 20.

Felelős: Gyulai Sándor, Bácsiné Polyvás Imola

Felvételi felkészítő alkalmak szervezése nyolcadikosoknak (Szövegelő kör magyarból; Thalész kör matematikából)

Indítás: 2023. októbertől

Felelős: Soltész Tünde; Dobóné Szalóki Szilvia

Gimnáziumi versenyek hirdetése általános iskolásoknak

Kírás és előkészítés: 2023. október folyamán

Felelős: Debreczeni Csaba; Nagy Attila; Dobóné Szalóki Szilvia;

A „Nyitott kapuk” megszervezése; részvétel általános iskolai tájékoztatókon, pályaaorientációs alkalmakon és rendezvényeken, iskolai marketing és hirdetések

2023. október a Nyitott kapuk hetét lásd a rendezvényeknél, illetve meghívások szerint

A felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgák és a felvételi eljárás megszervezése

Határidők:

2023. november 27–30. – jelentkezések fogadása és összesítése

2024. január 20. 10:00 – Egységes írásbeli felvételi vizsga az 5. és a 9. évfolyamra jelentkezőknek

2024. január 30. 14:00 – Pótló írásbeli felvételi

2024. február 9-ig – Értesítés az eredményekről, betekintés

Felelős: Bácsiné Polyvás Imola, Kissné Mező Marianna, Soltész Tünde, Dobóné Szalóki Szilvia

A jelentkezési lapok fogadása, összesítése felvételi jegyzékek elkészítése

Határidők:

2024. február 21–23. – A felvételi jelentkezési lapok beadása, fogadása és összesítése

2024. március 4-ig – Felvételi jegyzék kihirdetése

2024. március 7-ig – Az előnyben részesítésről szóló nyilatkozatai

Felelős: Bácsiné Polyvás Imola, Gyulai Sándor

A végleges jegyzék összeállítás és a felvettek értesítése

Határidők:

2024. április 22. – az ideiglenes felvételi rangsor megküldése a KIFIR-be

2024. május 2-ig – tanulók és iskolák értesítése a felvételi döntésről

2024. június 1. – jogorvoslati eljárások befejezése

▪ Felelős: Bácsiné Polyvás Imola, Kissné Mező Marianna

Az osztályok megszervezése és beiratkozás

Határidők

2023. november 10. – osztályfőnöki pályázatok kiírása

2024. május 14–15. – beiskolázási tájékoztató szülői értekezletek

2024. június 26–28. – beiratkozás

2024. június 28. nyelvi szintfelmérők íratása

Felelős: Bácsiné Polyvás Imola, Gyulai Sándor, megbízott osztályfőnökök, Kiss Csaba

5.7. EMELT SZINTŰ OKTATÁS

Közvetlen cél: az érettségi felkészítő, emelt szintű oktatás megszervezése a 2024-ben induló 11. évfolyamon. Felelős: Oláh Tibor

Tájékoztatás a 10. A, B, C és E osztályosok körében az érettségire felkészítő választható tantárgyakról

Határidő: 2024. február 1–12.

Felelős: Gyulai Sándor; Székelyné Nagy Katalin; Szabóné Juhász Enikő, Molnárné Gál Ildikó; Szabó Tibor

Tájékoztató közzététele a választható tárgyakról

Határidő: 2024. április 15.

Felelős: Gyulai Sándor

Az érettségire felkészítő, emelt szintű képzésekre való jelentkezés

Határidő: 2024. május 20.

Felelős: Gyulai Sándor; Kissné Mező Marianna; Székelyné Nagy Katalin; Szabóné Juhász Enikő, Molnárné Gál Ildikó; Szabó Tibor

Az induló emelt szintű képzések kihirdetése, átjelentkezések lebonyolítása

Határidő: 2024. június 14.

Felelős: Oláh Tibor, Kissné Mező Marianna

5.8. IDEGENNYELV-OKTATÁS ÉS DIGITÁLIS KULTÚRA

Közvetlen cél: a használható nyelvtudással és informatikai eszköztudással rendelkező tanulók és tanárok számának növekedése. Területi felelősök: Kiss Csaba, Székelyné Nagy Katalin és Oláhné Flinta Marianna

A KER szerinti B2 szintű nyelvtudással rendelkező végzett tanulók nyilvántartása és kimutatása

Határidő: 2024. augusztus 23.

Felelős: Bácsiné Polyvás Imola, Horváth Ilona, Székelyné Nagy Katalin

Az ECDL-vizsgával rendelkező végzett tanulók nyilvántartása és kimutatása

Határidő: 2024. augusztus 23.

Felelős: Oláhné Flinta Marianna

Idegen nyelvi projektek folytatása és megerősítése, önkéntesek fogadása

Határidő: lehetőség szerint

Felelős: Bácsiné Polyvás Imola, Horváth Ilona, Székelyné Nagy Katalin

5.9. FORRÁSBŐVÍTÉS

Feladat: A gimnáziumi alapítású alapítványok és a diáksportegyesület működésének áttekintése, egyszázalékos kampány megszervezése

Határidő: 2023. november 30.

Felelős: Gyulai Sándor, Poczetnyik Mária egyesületi elnök kuratóriumi elnökök

5.10. A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT MŰKÖDTETÉSE

Területi felelős: Bácsiné Polyvás Imola

Közösségi szolgálati részvételi nyomon követés és a dokumentálás ellenőrzése a Krétában, valamint a tanügyi okiratokban

Határidő: félévkor és év végén

Felelős: Bácsiné Polyvás Imola, érintett évfolyamok osztályfőnökei

**Közösség szolgálattal kapcsolatos kimutatások készítése és az osztályfőnökök pedagógiai tevékenységének vizsgálata**

Határidő: félévkor és év végén

Felelős: Bácsiné Polyvás Imola (kimutatások), Gyulai Sándor (pedagógiai tevékenység)

5.11. PEDAGÓGIAI MÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI ÜTEMTERV**Belső és egyéb diagnosztikus mérések (koordinátor Oláh Tibor)****Kötelező érettségi tárgyak, belépő évfolyamok tantervi diagnosztikus méréseinek elvégzése és feldolgozása (anyanyelv, matematika, történelem, első idegen nyelv)**

Határidő: 2023. november 5.

Felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok

Visszajelzés az általános iskoláknak a tanév végi KRÉTA bizonyítványok kimutatásaival

Határidő: 2023. október 29.

Felelős: Bácsiné Polyvás Imola, Oláh Tibor

Szociális helyzet felmérése belépő évfolyamoknál

Határidő: 2023. szeptember 30.

Felelős: Bácsiné Polyvás Imola, dr. Oláhné Szabó Judit, Székelyné Nagy Katalin,

Szociometria készítése a 9. és 11. évfolyamon (második félév)

Határidő: 2024. június 13.

Felelős: osztályfőnökök, Spitzmüllerné László Gabriella



6. ORSZÁGOS MÉRÉSEK

Koordinátor Gyulai Sándor

NETFIT: A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 5–12. évfolyamokon

2024. január 9-től 2024. május 10.

Országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata
Mérési időszak az egész tanév.

A mérés eredmények feltöltése a NETFIT rendszerbe: 2024. június 21-ig.

Felelős: Poczetnyik Csaba; Poczetnyik Mária, Szabó Tibor, Győriné Ajzner Márta; Csontos Tibor;
Intézményi adminisztrátor: Kissné Mező Marianna

Feldolgozás határideje: tanévzáró nevelőtestületi értekezletre (legkésőbb augusztus 23.)

Felelős: Poczetnyik Csaba. A kijelölt pedagógusok csoportja: Poczetnyik Mária, Szabó Tibor, Győriné Ajzner Márta; Csontos Tibor; dr. Nagy Attila; Viziné Bencsik Erika; Nagyné Dakos Tímea; Drénne Elek Andrea, Ó. Szabóné Sipos Júlia

DIGITÁLIS ORSZÁGOS MÉRÉSEK

MaTalent matematikai tehetségfelmérés az ötödik évfolyamon

2023. szeptember 18–22.

Felelős: lebonyolítás: Gyulai Sándor, feldolgozás: Ó. Szabó Sándor

A 2023. évi próbamérések lebonyolítása 7; 9; 11. évfolyamokon

2023. szeptember 25–október 13.

Az Oktatási Hivatal által előírt módon és időben, az OH által bevont koordinátorok.

A 2024. évi kimeneti mérések előkészítése és lebonyolítása a 5–11. évfolyamokon

2024. március 4. - 2024. június 3-e között.

Az Oktatási Hivatal által előírt módon és időben, később meghatározott ütemezés szerint.
Felelős: Gyulai Sándor, Oláh Tibor, Kissné Mező Marianna és az osztályfőnökök



7. VIZSGAREND**7.1. Belső vizsgák és beszámolók rendje**

A nyolc évfolyamos gimnázium új kerettantervhez kapcsolódó beszámoló

Évfolyam	Tantárgy	Forma	Időpont	Felelős
5. évfolyam	Ének	közös éneklés	2024. május	Bíróné Márkus Andrea
5. évfolyam	Testnevelés	úszásbemutató	2024. május	Csontos Tibor Mihály
6. évfolyam	Természetismeret	projektbemutató	2024. április	Dr. Nagy Attila Nagyné Dakos Tímea
7. évfolyam	Matematika (tudás-próba)	írásbeli	2024. június	Dobóné Szalóki Szilvia Silye Gábor
8. évfolyam	Irodalom	Szóbeli	2024. április	Dr. Oláhné Szabó Judit; Maginé Piller Rita
8. évfolyam	Német első idegen nyelv	Szóbeli	2024. május	Kiss Csaba
9. évfolyam	Biológia	Szóbeli/bemutató	2024. május	Dr. Nagy Attila
9. évfolyam	Történelem	Szóbeli	2024. május	Magi Csaba Antal
9. évfolyam	Földrajz	Projekt	2024. május	Dobóné Szalóki Szilvia
10. évfolyam	Matematika	Írásbeli	Lásd a négy évfolyamosnál!	
10. évfolyam	Első idegen nyelv	Osztályozóvizsga		
11. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom (szövegalkotás)	Írásbeli		

A négy évfolyamos gimnázium új kerettantervhez kapcsolódó beszámoló

Tanulócsoport	Tantárgy	Forma	Időpont	Felelős
9/Ny, B-C	Testnevelés	úszásvizsga	2024. május	
9/Ny	Angol nyelv	írásbeli, szóbeli	2024. május	Kiss Csaba; Hatalyák Edina, Kathiné Kovács Ilona, Vajda Zsófia
9/B (kommunikáció)	Média Dráma	projektbemutató esszéírás	2024. május 2023. december	Papp Zsolt László Molnárné Gál Ildikó
9. B-C	Angol első idegen nyelv	év végi mérés (English Cup)	2024. május	Drénné Elek Andrea Hatalyák Edina, Kathiné Kovács Ilona, Kiss Csaba
9/B történelem	Történelem	projektbemutató	2024. május	Bácsi Imre
9/C műszaki	Matematika	írásbeli	2024. június első hete	Katonka Pál
9/C természettudományi	Kémia	írásbeli	2024. május	Németi Edit
10/A-E	Matematika (minimum)	írásbeli	2024. január második hete	Katonka Pál Dobóné Szalóki Szilvia
10/A-E	Matematika (optimum)	írásbeli	2024. május utolsó hete	Katonka Pál Dobóné Szalóki Szilvia



Tanulócsoporth	Tantárgy	Forma	Időpont	Felelős
10/A; E	Első idegen nyelv	osztályozó-vizsga	2024. április	Drénné Elek Andrea Vajda Zsófia Sütő-Oláh Csilla Szabóné Medgyessy Nóra
10/B	Irodalom	szóbeli	2024. május	Szabóné Juhász Enikő
10/C műszaki	Digitális kultúra	írásbeli	2024. május	Oláhné Flinta Marianna
10/C természettudományi	Biológia	szóbeli	2024. május	Dr. Nagy Attila
10/B–C	Angol első idegen nyelv	év végi mérés (English Cup)	2024. május	Collinwood Zsuzsanna, Hatalyák Edina; Drénné Elek Andrea; Nagyné Szabó Beáta, Kiss Csaba
11/A–E	Magyar nyelv és irodalom (szövegalkotás)	írásbeli	2024. május	Molnárné Gál Ildikó Soltész Tünde Sütő-Oláh Csilla Szabóné Juhász Enikő
11/A–E	Média	projektbemutató	2024. április	Papp Zsolt László
11/B–C	Angol első idegen nyelv	szóbeli	2024. május	Collingwood Zsuzsanna, Drénné Elek Andrea Hatalyák Edina; Vajda Zsófia
11/A	Német második idegen nyelvként	szóbeli	2024. május	Bagdiné Győri Erzsébet
11/B–C	Német első idegen nyelvként	szóbeli	2024. május	Kiss Hajnalka

7.2. Osztályozóvizsgák időszakai

Félévi: december–január

Végzősök egyéni haladása: február

Tavaszi érettségi előtt: április

Tanítási év végén: május–június

Tanév végén: augusztus

7.3. ÉRETTSÉGI VIZSGÁK ELŐKÉSZÍTÉSE

2024. május–júniusi érettségi vizsgaidőszak:

A 2024. május–júniusi vizsgaidőszak során rendes, előrehozott, kiegészítő, szintemelő, ismétlő, pótló és javítóvizsga tehető. A vizsgára jelentkezés határideje 2024. február 15. A május–júniusi vizsgaidőszak kezdete 2024. május 6. (első vizsganap), a vége 2024. július 3. (középszintű szóbeli vizsgák utolsó vizsganapja).

Jelentkezés az érettségi vizsgára

Határidő: 2024. február 15.

Felelős: Bácsiné Polyvás Imola;

Összesítő jelentés készítése az érettségi vizsgára jelentkezőkről, vizsgabizottságok felállítása

Határidő: 2024. március 1.

Felelős: Bácsiné Polyvás Imola, Gyulai Sándor

A felügyelő tanárok, a vizsgáztató tanárok és a vizsgabizottságok jegyzőinek megbízása

Határidő: 2024. április 19.

Felelős: Gyulai Sándor; Bársony Anikó



Az iskolai szülői szervezet, az iskolai diákönkormányzat felkérése, hogy képviselője útján kísérelje figyelemmel az érettségi vizsga lebonyolítását

Határidő: 2024. február 15, ill. 2024. április 19.

Felelős: Gyulai Sándor

Érettségi vizsga lebonyolítása, irattározás

Határidő: 2024. május 6. – 2024. július 17.

Felelős: Gyulai Sándor; Oláh Tibor; Bácsiné Polyvás Imola, megbízott jegyzők: Bársony Anikó; Kissné Mező Marianna

Érettségi vizsga értékelése

Határidő: 2024. augusztus 23.

Felelős: Gyulai Sándor, Oláh Tibor, valamint munkaközösség-vezetők



8. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

8.1. Belső pedagógiai szakmai ellenőrzés

8.2. INTÉZMÉNYVEZETŐI ellenőrzések

Óralátogatás a belépő osztályoknál, lehetőség szerint a tanulmányi területek tantárgyainál és az osztályfőnökök óráin (4 óralátogatás)

IDŐ: szeptember–november folyamán

Óralátogatás új csoportot kapó kollégáknál.

IDŐ: október–november folyamán

Törzslapok, beírási naplók és bizonyítványok kezelésének ellenőrzése

IDŐ: alkalomszerűen, október és tanév végén

Elektronikus napló haladási, osztályozási és egyéb vezetésének ellenőrzése

IDŐ: havonta

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos intézkedések

IDŐ: havonta

Belső vizsgák követelményei és eljárásai

FORMA: jelenlét és szakmai dokumentumok vizsgálata

IDŐ: havonta

Közösségi szolgálat pedagógiai feldolgozása

FORMA: tájékozódás; kérdőív, alkalmi ellenőrzés

IDŐ: folyamatosan

Pedagógusok teljesítményalapú értékelése

FORMA: a megjelenő rendelet és útmutató szerint

IDŐ: jogszabály szerint

8.3. Az ÁLTALÁNOS INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTES ellenőrző munkája

Az órarend és a teremrend betartása

FORMA: tájékozódás; alkalmi ellenőrzés

IDŐ: folyamatosan

Alkalmazottak benntartózkodásának nyilvántartása és ellenőrzése

FORMA: nyilvántartások havi lezárása, havi kimutatások készítése

IDŐ: havonta

IKT-eszközök használatának dokumentálása

FORMA: tájékozódás; alkalmi ellenőrzés

IDŐ: folyamatosan

Helyettesítés nyomon követése

FORMA: havi kimutatások készítése

IDŐ: havonta

Az iskolai honlap és a közösségi médiafelületek oktatási célú használata

FORMA: félévi kimutatás készítése

IDŐ: havonta



8.4. A NEVELÉSI INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTES ellenőrzési munkája

Sajátos nevelési igényi és tanulási nehézséggel küzdő tanulók határozatainak végrehajtása

FORMA: megbeszélések, óralátogatások, tanügyi, szakmai dokumentumokba való betekintés

IDŐ: folyamatosan, egyeztetve, főleg október-november folyamán

A diák-igazolványok kiadásának ellenőrzése

FORMA: nyilvántartások és kimutatások ellenőrzése

IDŐ: folyamatosan egyeztetve

A tanügyi dokumentáció vezetése, különös tekintettel az átvétel, kimaradás, lemorzsolódás és a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében

FORMA: nyilvántartások és kimutatások ellenőrzése

IDŐ: folyamatosan egyeztetve

A végzős tanulók nyelvi eredményeinek nyilvántartása

FORMA: nyilvántartások és kimutatások ellenőrzése

IDŐ: folyamatosan egyeztetve

8.5. A MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐK ellenőrzési munkája

Lásd a munkaközösségi munkatervekben részletesen kidolgozva

A helyi tanterv cél- és követelményrendszerének érvényesítése a szaktanári munkában

FORMA: óralátogatás, tanügyi, szakmai dokumentumokba való betekintés (tanmenetek, haladási, osztályozási napló, írásbeli dolgozatok stb.); tanmenetek egyeztetése

IDŐ: folyamatosan, egyeztetve

8.6. Az OSZTÁLYFŐNÖKÖK ellenőrző tevékenysége

Tájékozódás az osztály neveltségéről és előmeneteléről

FORMA: megbeszélések, óralátogatás, tanügyi, szakmai dokumentumokba való betekintés (tanmenetek, haladási, osztályozási napló, írásbeli dolgozatok stb.)

IDŐ: folyamatosan, egyeztetve

A belső vizsgák és érettségi vizsgák előkészítésének, a tanulók tájékoztatásának ellenőrzése

FORMA: megbeszélések, tanügyi dokumentumok ellenőrzése, óralátogatás

IDŐ: folyamatosan egyeztetve, főleg december és február hónapokban

Az elektronikus napló és ellenőrző használta az osztályban tanító tanároknál, a szülőknél és a diákoknál

FORMA: megbeszélések, naplózás, lekérdezések

IDŐ: folyamatosan egyeztetve, főleg december és február hónapokban

8.7. Óralátogatások rendje

Az óralátogatásokról feljegyzést kell készíteni, a feljegyzés szempontjait a közalkalmazotti tanács hagyja jóvá.

Munkakör	Legkevesebb látogatás száma a tanévben
Intézményvezető	10
Intézményvezető-helyettes	6
Munkaközösség-vezető	4
Osztályfőnök	4



8.8. Önértékelések és beszámolók készítésének rendje

- Szaktanároknál az év végi értekezletre önértékelés
- Osztályfőnököknél év végén, valamint a végzős osztályok osztályfőnökei a szóbeli érettségi vizsgákra és (kiegészítve) a jövő évi nyitó értekezletre.
- Munkaközösség-vezetők év végén, illetve a belső vizsgák és az érettségi írásbeli vizsgák után.
- Intézményvezető-helyettesek a félévi értekezletekre.
- Intézményvezető a fenntartó kérésének megfelelően, illetve a félévi értekezletekre

Intézményi önértékelés

Tanulói, szülői és pedagógusi igény- és elégedettségmérés

Határidő: 2024. január 31.

Felelős: Gyulai Sándor





9. BIZTONSÁGI ÜTEMTERVEK

9.1. Tűzvédelmi terv

Alkalmazottak rendes éves tűzvédelmi oktatása

Felelős: Gyulai Sándor

Határidő: 2023. szeptember .

Tűzriadó-gyakorlat

Felelős: Gyulai Sándor

Határidő: 2023 őszén

9.2. Munkavédelmi terv

Foglalkozás-egészségügyi nyilvántartás felülvizsgálata, ellenőrzése

Felelős: Bársony Anikó

Határidő: félévente

Alkalmazottak rendes éves munkavédelmi oktatása

Felelős: Gyulai Sándor

Határidő: 2023. augusztus 31.

9.3. Belső biztonsági szemlék

Típusa	I. félév	II. félév	Nyári
Teljes körű	2023. szeptember 14.	2024. március	2024. augusztus



10. FEJLESZTÉSI IGÉNYEK

10.1. Épületfejlesztés, berendezés (működtetés)

- Energetikai felújítás
 - Fűtésrekonstrukció: csőhálózat és fűtőpanelek (radiátorok) cseréje
 - Vízszigetelés
 - Hőhidak csökkentése: 007. terem előtti használaton kívüli ajtó megszüntetése, nyílászárócsere, falszigetelés
 - Elektromos hálózat és a világítás további, teljes körű korszerűsítés
- Volt kazánház közösségi térre alakítása (fűtés, hőszigetelt üvegfal, víz- és szennyvíz elvezetése)
- Orvosi szoba és szertárak kialakítása az új rész közeiben
- Étkező-közösségi tér kialakítása a volt szolgálati lakás helyén
- Tornaterem bővítés
- Kollégiumi férőhelyek biztosítása (60 fő)
- Tornaterem felújítás
 - Tetőfelújítás, homlokzat
 - Öltözőablakok cseréje
 - Tornaszerek: különösen női felemáskorlát
 - Konditerem gépei, tükörfal
 - Szellőzés
 - Padlófelújítás
 - Világításkorszerűsítés
- Pincefelújítás (lejárát, világítás)
- Öntözés (kút, szivattyú): növények, salakpályán

10.2. Bútor és taneszköz-fejlesztés

- Legalább két tanterem bútorzatának cseréje
- Iskolarádió hálózata
- Szekrények felújítása és cseréje

10.3. Vegyszerek és laboratóriumi eszközök pótlása

Az ellátás folyamatos; a környezetvédelmi előírásoknak megfelelően vegyszerszekrény cseréje

10.4. Eszközök

- Csatlakozó eszközök (VGA és HDMI kábelek és fordítók) besz

10.5. Elsősegély-felszerelések kiegészítése

10.6. A munkaközösségek által a munkatervükben igényelt eszközök

Magyar munkaközösség: –

Matematika: HDMI és VGA és átalakító csatlakozó kábelt igénylünk minden szaktanárnak(2-2 db); Tudományos számológép beszerzése az új kollégáknak. (Szathmári Melinda, Silye Gábor)

Történelem: Külső merevlemez (1); presenter (3); vezeték nélküli fejhallgató mikrofonnal; vezeték nélküli egér; Pendrive 64 GB (3) színes filctoll készlet (8)

Természettudományi: 1 db HDMI-kábel; 2 db 1 TB külső merevlemez; 8 db műanyag tálca fizikai tanulókísérlethez

Angol nyelv: –

Európai nyelvek: 9 db 128 GB kapacitású pendrive; 2 db VGA-HDMI jelátalakító; 9 db vezeték nélküli egér; 9 db 2 TB kapacitású külső merevlemez

Technológia: 70 db korszerű számítógép beszerzése (Vagy 70 db SSD.)



Művészet: Új plakátok, fotókiállítás nyomtatási költségei kb. 25.000 Ft félévente.

Testnevelés: Röplabda 8-12. évfolyamra: 15db labda; háló; Gumilabda: 5-9. évfolyam részére 3 helyre elosztva: 45db; Tollaslabda: 5-12. évfolyam részére: 10 doboz ; Tollaslabda háló 2db; Ping-pong ütő szabadidő és alternatív sporthoz: szabadidő és alternatív sporthoz: 5pár; Frizbi ,szabadidő és alternatív sport oktatásához: 3db szet játékhoz: 1db discgolf játékhoz: 10db frizbi oktatáshoz: Kézilabda: 20 db 2-es; 10db 1-es; 5db 3-es; Labdarúgás: 10 db 5-ös: 10 db 4-es: 5 db teremlabda, 4-es: Kosárlabda: 5db jó minőségű kosárlabda
Egyéb testneveléshez kötődő kérések: bitumen pálya újra vonalazása: kézilabda; távolugró dob-
bantó cseréje



11. ÜGYELETES VEZETŐK ÉS SZAKTANÁRI FOGADÓÓRÁK

Ügyeletes vezetők benntartózkodása
Tanítási napokon 7:15-től 16:40-ig

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Oláh Tibor	Oláh Tibor	Bácsiné Polyvás Imola	Gyulai Sándor	Gyulai Sándor

A tanítási szünetekben külön beosztás szerint van vezetői ügyelet.

Szaktanári fogadóórák

Pedagógus	Fogadóóra
Bácsi Imre	Kedd 3. óra
Bácsiné Polyvás Imola	Hétfő 4. óra
Bagdiné Győri Erzsébet	Kedd 5. óra
Barna Pál	Hétfő 9. óra
Bíróné Márkus Andrea	Kedd 3. óra
Collingwood Zsuzsanna	Hétfő 4. óra
Csontos Tibor Mihály	Kedd 2. óra
Debreczeni Csaba	Kedd 3. óra
Dobóné Kelemen Rita Gabriella	Péntek 3. óra
Dobóné Szalóki Szilvia	Péntek 3. óra
Drénné Elek Andrea	Csütörtök 5. óra
dr. Nagy Attila Sándor	Szerda 5. óra
dr. Oláhné Szabó Judit	Kedd 7. óra
Győriné Ajzner Márta	Hétfő 2. óra
Gyulai Edit	Szerda 3. óra
Gyulai Sándor	Szerda 11:00-12:00 (11/B_hu- mán) Csütörtökön 15:00-17:00 (igaz- gatói)
Hatalyák Edina	Péntek 13:31-14:30
Kathiné Kovács Ilona	Csütörtök 5. óra
Katonka Pál	Kedd 5. óra
Kiss Csaba	Péntek 3. óra
Kiss Hajnalka	Hétfő 3. óra
Kissné Horváth Terézia Ágnes	Kedd 7. óra
Kissné Mező Marianna	Csütörtök 5. óra
Losonczi László	Péntek 5. óra



Pedagógus	Fogadóóra
Magi Csaba	Péntek 3. óra
Maginé Piller Rita Erzsébet	Csütörtök 5. óra
Mezőné Szabad Erzsébet Klára	Csütörtök 5. óra
Molnárné Gál Ildikó	Csütörtök 3. óra
Nagyné Dakos Tímea	Szerda 3. óra
Nagyné Szabó Beáta	Péntek 5. óra
Németi Edit Erika	Kedd 4. óra
Oláh Tibor	Hétfő 15:00-16:00
Oláhné Flinta Marianna	Szerda 15:45-17:00
Ó. Szabó Sándor	Szerda 3. óra
Ó. Szabóné Sipos Júlia	Péntek 3. óra
Pálfi Gyula	Szerda 4. óra
Pálfi Judit	Csütörtök 6. óra
Papp Zsolt László	Kedd 5. óra
Péterné Kovács Anita	Csütörtök 4. óra
Poczetnyik Csaba	Péntek 4. óra
Poczetnyik Mária	Hétfő 3. óra
Silye Gábor	Szerda 4. óra
Soltész Tünde	Csütörtök 5. óra
Spitzmüllerné László Gabriella	Szerda 8:00-10:00
Sütő-Oláh Csilla	Péntek 4. óra
Szabó Tibor	Szerda 4. óra
Szabóné Juhász Enikő	Szerda 4. óra
Szabóné Medgyessy Nóra	Péntek 7. óra
Szathmári Melinda	Szerda 4. óra
Székelyné Nagy Katalin	Szerda 4. óra
Tóth Júlia	Hétfő 4. óra
Vajda Zsófia	Csütörtök 4. óra
Viziné Bencsik Erika	Csütörtök 5. óra
Weinémer Sándor	Hétfő 7. óra

12. FELADAT-ELLÁTÁSI TERV

Jelen feladat-ellátási terv a pedagógusok a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részéről rendelkezik. Nem tartalmazza azokat a feladatokat, amelyek az egyes munkatervekben intézményi vagy munkaközösségi szinten nevesítve szerepelnek.

A pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében a következő feladatok rendelkeznek el:

1. foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
2. a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,
3. az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
4. a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,
5. előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók – tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő – felügyelete,
6. a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
7. a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
8. eseti helyettesítés,
9. a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
10. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
11. a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
12. osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység,
13. pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
14. a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
15. munkaközösség-vezetés,
16. az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés,
17. környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
18. iskolai szertár fejlesztése, karbantartása,
19. hangszerkarbantartás megszervezése,
20. különböző feladatellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás,
21. a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása rendelhető el.

Valamennyi pedagógus által kötelezően ellátandó feladatok

- **Helyettesítési ügyelet a 8 órától kezdődő tanórában, külön beosztás szerint**
- **Eseti helyettesítés**

Intézményvezetés napi beosztása szerint.

- **Hospitálás, óralátogatás (félévente egy-egy tanóra, vezetőknél az ellenőrzésnél leírtak szerint)**
- **Fogadóórák megtartása**
 - Hetente egy tanóra
 - Félévente egy alkalommal egy óra délután
- **Folyosói/udvari ügyelet**
 - Külön beosztás szerint évi 4 alkalom
- **Versenyfelügyelet**
 - Külön beosztás szerint 3 alkalom/tanév/fő
- **Középszintű felvételi eljárás (felügyelő tanár)**
 - Felügyelő tanár: külön beosztás szerint 3 alkalom/tanév/fő
 - Javítótanár külön beosztás szerint matematika- és magyartanárok esetében
 - Betekintés alatti felügyelet külön beosztás szerint



- **Osztályfőnökök által ellátandó feladatok**
 - Évente legalább három szülői értekezlet megtartása legfeljebb három órában
 - Bejövő osztályoknál és felsőbb évfolyamokon alkalmilag családlátogatás
- **Érettségi vizsgák**
 - Az érettségi vizsgák beosztását a megbízásokkal egy időben 2024. április 16-ig kell elkészíteni és ismertetni.

13. TANULMÁNYI ÉS SPORTVERSENYEK JEGYZÉKE

13.1. Országos középiskolai tanulmányi verseny

Magyar nyelv
Dráma
Művészettörténet
Történelem
Angol nyelv
Biológia
Fizika
Informatika
Kémia
Magyar irodalom
Matematika
Mozgóképkultúra és médiaismeret
Német nyelv

13.2. Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyei

13.3. Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenye

13.4. A Magyar Diáksport Szövetség által, vagy közreműködésével szervezett Diákolimpia

13.5. Magyar nyelv és irodalom munkaközösség

Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny 5–8.
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny 9–12.
Debreceni disputaverseny
Édes anyanyelvünk verseny
Eötvös szónokverseny
Implom József helyesírási verseny
Kazinczy-verseny
Német László esszépályázat
Országos Lotz Károly szövegértési és helyesírási verseny
Parlamentari Demokráciajáték
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
Szép magyar beszéd
Tankerületben meghirdetett szavalóversenyek
Tudásbajnokság verseny

13.6. Matematika munkaközösség

Arany Dániel
Varga Tamás
Zrínyi (Gordiusz)
Bolyai Csapatverseny 5–8. évfolyam és 9–12. évfolyam
Kenguru
Medve Matek
Alapműveleti Matematika Verseny
Dürer Matematika csapatverseny
Curie Matematika
Megyei Matematika Verseny (Kecskemét)
KöMaL
MatekÁsz

**13.7. Történelem**

7–8. osztályosok országos történelemversenye
Savaria verseny-történelem 9–10. évfolyam
Kosáry Domonkos történelemverseny 9–10. évfolyam
OKPV
ESTÖRI verseny
Cultura Nostra –Nemzetközi Kárpát-medencei történelemverseny
Wallenberg nyomán
Bonus Intra országos történelemverseny
4forEurope

13.8. Természettudományi munkaközösség

Hevesy György Országos Kémiaaverseny
Irinyi János Országos Középiskolai Kémiaaverseny
Mikola Sándor Országos Középiskolai Tehetségkutató Fizikaverseny
Herman Ottó Kárpát-medencei Biológiai Verseny
Kitaibel Pál Középiskolai Biológiai és Környezetvédelmi Tanulmányi Verseny
Curie Kémia Emlékverseny
Középiskolai Kémia Lapok levelezős pontversenyei
Oláh György Országos Kémiaaverseny
Jedlik Ányos Országos Fizikaverseny
Országos Szilárd Leó Fizikaverseny
Hatvani István Fizikaverseny
Öveges József Országos Fizikaverseny
Játsszunk fizikát!
Dürer fizikaverseny
Szilárd Leó fizikaverseny
Bolyai Természettudományi Csapatverseny
DE Mezőgazdaság-Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási kar tanulmányi versenye
Országos Elsősegélynyújtó Verseny
Földi János természettudományi verseny
Középkerti Általános Iskola környezetvédelmi versenye
Less Nándor földrajz verseny

13.9. Angol nyelvi munkaközösség

OÁTV angol
Városi 5-6. (Bethlen-iskola)
Városi 7-8. Értsd jól
Városi 7-8. Ahány nyelv, annyi ember
Városi 7-8. Focus on Britain (Eötvös-iskola)

13.10. Európai nyelvek munkaközösség

–

13.11. Informatika munkaközösség

Nemes Tihamér programozó
Nemes Tihamér alkalmazói
Robotprogramozó Országos Csapatverseny
Országos Mobilrobotprogramozó Verseny
Bod Péter könyvtárhasználati versenyek
First LEGO® League
World Robot Olympiad
Robotika versenyek (RCJ (nemzetközi verseny))



Hajdúböszörményi Robotolimpia
Visual Thinking LabView
KÖMAL Informatika

13.12. Művészeti munkaközösség

Népdaléneklési verseny: „Tiszán innen Dunán túl” és meghirdetéstől függően
Fényképpályázatok (meghirdetéstől függően)

13.13. MDSZ Diákolimpia®

Kézilabda
Labdarúgás
Futsal
Kosárlabda
Röplabda
Mezei futás
Atlétika
Úszás

13.14. Életvitel, pénzügyi versenyek

Országos Illemtani Csapatverseny
Túl az első X-en
Zsebpénzügyesek
PénzSztár





14. HELYI VAGY SAJÁT SZERVEZÉSŰ VERSENYEK, HÁZIVERSENYEK

Magyar

Iskolai mesemondó verseny 5–8. évfolyam 2023. december

Iskolai szavalóverseny 7–8. és 9–12. évfolyam 2023. január

Iskolai meseíró/versíró pályázat 5–8. évfolyam 2024. április

Iskolai versíró pályázat 9–12. évfolyam 2024. április

Matematika

BIG Matematika Verseny – 2023. november– Dobóné Szalóki Szilvia

Történelem

–

Természettudományi

Kis Tudósok Természettudományi Csapatverseny – 2023. november

Állatok világnapja rajzverseny (Pálfi Gyula, dr. Nagy Attila)

A víz világnapja helyi verseny (dr. Nagy Attila)

Angol

English Cup 9 (BC) iskolai angol verseny 2024. június

English Cup 10 i(BC) iskolai angol verseny – 2024. június

Online háziverseny (9–12. évfolyam)

Európai nyelvek

Szakedlután a beiskolázási héten

Ahány nyelv, annyi ember 5–8. évfolyam 2024. március

Ahány nyelv, annyi ember 9–12. évfolyam 2024. március

Technológia

Országos robotprogramozócsapatverseny regionális fordulója – 2024. március

Hajdúböszörményi Robotolimpia –2024. február–május

Művészeti

–

Testnevelés

Házibajnokság (strandfoci, röplabda, kosárlabda, tollaslabda, asztaliteniszbajnokság)

TADIR

Futsal

Kézilabda

Kispályás labdarúgás





15. MELLÉKLETEK

15.1. Szervezetek munkatervei

DR. MOLNÁR ISTVÁN KÖNYVTÁR MUNKATERVE

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS MUNKATERVE

ISKOLAPSZICHOLÓGUSI MUNKATERV

15.2. Munkaközösségi munkatervek

Magyar nyelv és irodalom munkaközösség munkaterve

Matematika munkaközösség munkaterve

Történelem munkaközösség munkaterve

Természettudományi munkaközösség munkaterve

Angol nyelvi munkaközösség

Európai nyelvek munkaközösség munkaterve

Technológiai munkaközösség munkaterve

Művészeti munkaközösség munkaterve

Testnevelés és egészségnevelés munkaterve

Nevelési munkaközösség munkaterve